

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора

ФГБОУ ДО ФЦДО



В.А. Пирожков

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мероприятия

«Всероссийские краеведческие чтения юных краеведов-туристов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения мероприятия «Всероссийские краеведческие чтения юных краеведов-туристов» (далее-Чтения), его организационное, финансовое обеспечение, а также порядок участия в Чтениях, определения и награждения победителей Чтений.

1.2. Чтения проводятся Центром детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее – ЦДЮТК) в соответствии с п. 6 Плана работ ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» в 2021 году.

1.3. Целью проведения Чтений является воспитание патриотизма и гражданственности у обучающихся Российской Федерации. Это осуществляется посредством вовлечения их в туристско-краеведческую, исследовательскую работу, позволяющую обучающимся ближе познакомиться

с историей родного края, глубже понять самобытность его культуры и особенности природы во взаимосвязи с историей и культурой страны, мира.

1.4. Задачами краеведческих Чтений являются:

- повышение роли краеведения и туризма в духовно-нравственном воспитании обучающихся, их успешной социализации;
- воспитание у школьников бережного отношения к природному и культурному наследию родного края;
- повышение интеллектуального уровня обучающихся, развитие их способностей, навыков творческой деятельности;
- углубление знаний и компетенций, обучающихся в области краеведения;
- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи в области краеведения;
- совершенствование организации и методик школьного краеведения, приемов и методов учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- внедрение современных научных достижений и педагогических технологий в практику краеведческой работы в образовательных организациях;
- обмен опытом работы педагогов по организации и содержанию туристско-краеведческого движения учащихся Российской Федерации «Отечество».

2. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЧТЕНИЙ

2.1. Чтения включает в себя три этапа:

1 этап – муниципальный. Сроки и порядок проведения Чтений на первом этапе определяются муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования.

2 этап – региональный. Сроки и порядок проведения Чтений на втором этапе определяются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования (далее – Оргкомитеты на местах).

3 этап – Всероссийский, проводится в два тура: заочный и очный.

2.2. Заочный тур Чтений (далее – Заочный тур Чтений) проводится с 01 по 25 октября 2021 года. Конкурсные исследовательские краеведческие работы присылаются в Оргкомитет Чтений по электронной почте kraeved@fedcdo.ru.

По результатам оценок, полученных в **Заочном туре Чтений**, отбираются участники на **Очный тур Чтений**.

Очный тур Чтений проводится в онлайн-формате на платформе Zoom с 15 по 19 ноября 2021 года, в связи установленными ограничительными мерами, вызванными распространением новой коронавирусной инфекцией.

3. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ ЧТЕНИЙ

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Чтений осуществляет Оргкомитет, формируемый ЦДЮТК.

Оргкомитет:

- определяет членов жюри, в состав которого входят ведущие специалисты в сфере детско-юношеского краеведения и туризма, исследовательской деятельности обучающихся и организует их работу;
- принимает конкурсные работы для участия в заочном туре Чтений;
- утверждает состав участников очного тура финала Конкурса;
- информирует об итогах Чтений органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования.

4. УЧАСТНИКИ ЧТЕНИЙ

4.1. В Чтениях могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций общего, начального профессионального, среднего профессионального образования, дополнительного образования.

Возраст участников: 12-18 лет, определяется на момент проведения очного тура Чтений.

4.2. Допускается только индивидуальное участие в Чтениях.

4.3. Для участия в очном туре Чтений в субъектах Российской Федерации формируются делегации образовательных организаций, состоящие из руководителя делегации, назначаемого приказом образовательной организации, и авторов исследовательских краеведческих работ, набравших на заочном туре Чтений наиболее высокие оценки по каждой номинации.

4.4. К участию в Чтениях допускаются делегации образовательных организаций стран СНГ.

4.5. В номинации педагогов принимают участие педагоги – руководители делегаций.

5. ПРОГРАММА ЧТЕНИЙ

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям (секциям):

- **Военная история** (в том числе подпрограммы: «Великая Отечественная война», «Поиск», «Дети и война», «Военная история России»);
- **Земляки** (в том числе подпрограммы: «Родословие», «Исторический некрополь России»);
- **Культурное наследие** (в том числе подпрограммы: «Литературное краеведение», «Исчезнувшие памятники России»);
- **Летопись родного края** (в том числе подпрограммы: «История детского движения», «Школьные музеи»);
- **Природное наследие родного края** (в том числе подпрограммы: «Экология», «Юные геологи»);
- **Этнография** (в том числе подпрограмма «Археология»);
- **Педагогика и краеведение** (для педагогов). Работа будет организована в формате «круглого стола» с целью обсуждения вопросов по развитию краеведения в Российской Федерации).

5.2. По итогам заочного тура формируются секции по подпрограммам, указанным в п. 5.1. В случае необходимости, по решению Оргкомитета количество секций может быть изменено.

5.3. В программе очного тура Чтений предусмотрены защиты результатов исследовательских краеведческих работ обучающихся, мастер-классы, экскурсии, встречи с учеными, музейными работниками, участниками исторических событий, творческие вечера и др.

5.4. В рамках очного тура Чтений проводятся дополнительные творческие конкурсы (участие по желанию):

- фотографий,
- видеофильмов,
- произведений живописи и графики,
- декоративно-прикладного творчества,
- художественных программ,
- экскурсоводов.

5.5. Программа очного тура Чтений размещается на сайте юныйтурист.рф не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЧТЕНИЙ И НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Заочный тур Чтений.

Жюри Чтений оценивает поступившие исследовательские краеведческие работы в соответствии с критериями (Приложение № 1) и по итогам экспертной оценки конкурсных работ определяет участников очного тура Чтений.

6.2. Очный тур Чтений.

Жюри Чтений определяет лауреатов и дипломантов по сумме оценок заочного и очного туров по каждой номинации в соответствии с критериями (Приложение № 1 Условий проведения).

Решение жюри по каждой номинации оформляется протоколом и утверждается председателем или заместителем председателя жюри.

Руководители делегаций в течение 1,5 часа после опубликования протоколов могут подать апелляцию в письменном виде в Оргкомитет Чтений. Апелляции на экспертные оценки жюри не принимаются.

6.3. Лауреаты и дипломанты каждой из номинаций Чтений награждаются дипломами ЦДЮТК и памятными призами. Остальные участники получают свидетельство «Участник Финала Всероссийских краеведческих чтений юных краеведов-туристов».

Научные руководители лауреатов и дипломантов награждаются грамотами ЦДЮТК.

6.4. По решению Оргкомитета отдельные участники могут награждаться поощрительными грамотами и призами.

По решению Оргкомитета могут учреждаться призы общественных организаций, других юридических и физических лиц.

6.5. По рекомендации жюри лучшие работы (тезисы работ или фрагменты работ) участников будут предложены к публикации в журналах: «Детско-юношеский туризм и краеведение России», «Юный краевед», других методических, педагогических и научных журналах.

7. УСЛОВИЯ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ

Заочный тур Чтений.

7.1. В Оргкомитет Чтений по электронной почте kraeved@fedcdo.ru присылаются следующие материалы:

– **предварительная заявка** на участие делегации от субъекта Российской Федерации, оформленная в соответствии с требованиями (Приложение № 5 Условий проведения)

– исследовательские краеведческие работы участников Чтений (Приложение № 2)

7.2. От каждого субъекта Российской Федерации направляются не более пяти работ по каждой подпрограмме.

7.3. На Чтения не принимаются работы в случаях, если:

– содержание представленной работы не соответствует тематике Чтений;

– оформление конкурсных материалов не соответствует требованиям (Приложение № 2);

– представленная работа получала одно из призовых мест на других конкурсах всероссийского уровня, проведенных в текущем году или в предыдущих годах.

7.4. Представленные материалы не возвращаются, оценочные протоколы и рецензии авторам не высылаются.

Очный тур Чтений.

7.5 В адрес образовательных организаций высылаются приглашения с указанием списка обучающихся, которые стали участниками очного тура Чтений.

7.6. Образовательные организации, получившие приглашения, в обязательном порядке должны в течение 6 дней направить по электронной почте письмо-подтверждение участия в очном туре Чтений, а также следующие документы:

– заявку, заверенную печатью направляющей организации (Приложение № 6);

– оригинал заявления-соглашения родителей на обработку персональных данных (Приложение № 4);

– конкурсные исследовательские работы (Приложение № 2).

Руководитель делегации может передать творческие работы участников для дополнительных творческих конкурсов.

7.7. В связи с установленными ограничительными мерами, вызванными распространением новой короновирусной инфекции мастер-классы, встречи с учеными, музейными работниками, участниками исторических событий, творческие вечера будут проходить в онлайн формате на платформе Zoom. Экскурсии будут размещены на YouTube-канале.

8. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

8.1 Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке и проведению Чтений осуществляется за счёт средств бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований и внебюджетных средств участвующих организаций.

СОТ ВАСОВА Н О
ИЗДАНИЕ ПЕРВАЯ
ИЗДАТЕЛЬСТВО Е.В.И.И.И.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора
ФГБОУ ДО ФЦДО



В.А. Пирожков

«10» августа 2021 г.

УСЛОВИЯ проведения Всероссийских краеведческих чтений юных краеведов-туристов в 2021 году

1. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧТЕНИЙ

1.1. Заочный этап Чтений проходит с 01 по 22 октября 2021 года. Жюри Чтений оценивает поступившие исследовательские краеведческие работы в соответствии с регламентом работы жюри (Приложение № 1).

1.2. Очный этап Чтений проходит в Москве с 16 по 20 ноября 2021 года.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ЧТЕНИЯХ

2.1. Оргкомитеты на местах направляют в Оргкомитет очного этапа Чтений до 01 октября 2021 года (по электронной почте kraeved@fedcdo.ru) следующие материалы:

2.1.1. **Предварительную заявку** на участие делегации от субъекта Российской Федерации. Предварительная заявка должна быть оформлена в формате DOC в альбомной ориентации, без печатей и подписей. (Приложение № 5).

В заявке все сведения даются полностью, без сокращений, за исключением общепринятых (МБОУ, МОУ). В столбце «1» номер должен иметь 4 цифры, где первые две цифры указывают на номер Субъекта Федерации (например: 10.01, где 10 – Республика Карелия), две последующие цифры – номер по порядку.

В столбце «6» и «10» обязательно указывать название региона в родительном падеже. Запятыя не допускаются, за исключением перечисления должностей и образовательных учреждений.

В графах предварительной заявки прописывать информацию строго в соответствии с примером Приложения № 6; удаление (добавление) столбцов и принудительный переход не допускается.

2.1.2. **Конкурсные работы**, которые должны быть оформлены в соответствии с требованиями (Приложения № 2 и № 3).

2.2. По итогам экспертной оценки конкурсных работ определяются участники **очного этапа**, которым высылается приглашение на участие в **очном этапе**.

2.3. Работы, принятые на Чтения, оцениваются и не возвращаются.

2.4. Работы, поступившие в Оргкомитет позднее указанного срока, а также с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

2.5. Образовательные организации, получившие приглашение на очный этап, в обязательном порядке должны в срок 1-2 дня направить по электронной почте kraeved@fedcdo.ru:

– письмо-подтверждение участия с указанием списка делегации, контактной информации руководителя делегации (ФИО, телефон);

– заявку, заверенную печатью направляющей организации (Приложение № 6);

– оригинал заявления-соглашения родителей на обработку персональных данных (Приложение № 4);

– конкурсные исследовательские работы в печатном виде (Приложение № 2);

– руководитель делегации может передать творческие работы участников для дополнительных творческих конкурсов.

Контакты: руководитель сектора краеведения ФГБОУ ДО ФЦДО Озеров Александр Григорьевич, тел. (495) 488-69-45, доб. 301.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЖЮРИ
ВСЕРОССИЙСКИХ КРАЕВЕДЧЕСКИХ ЧТЕНИЙ
ЮНЫХ КРАЕВЕДОВ-ТУРИСТОВ**

Критерии оценки исследовательских краеведческих работ обучающихся

Критерии оценки	Количество баллов
1.1. Заочный тур:	
– обоснование темы, новизна краеведческий характер работы	до 3
– историография (обзор литературы), источники экспериментальные данные	до 4
– логичность изложения содержания	до 7
– стиль, грамотность	до 5
– вклад автора в исследование	до 3
– структура работы, название, научно-справочный аппарат	до 4
– оформление работы (титульный лист, библиография, аккуратность, грамотность, соответствие Положению)	до 2
– дополнительные баллы жюри	до 2
Максимальный (итоговый) результат	30 баллов.
1.2. Очный тур:	
– содержание выступления (авторская точка зрения, логичность, полнота раскрытия темы)	до 8
– представление работы (качество выступления)	до 10
– методы и методики исследования	до 7
– наличие собственного опыта, авторская позиция	до 5
– использование наглядности (таблицы, рисунки, фото, видеоматериалы, презентация)	до 5
– работа на секции (вопросы, участие в обсуждении и т.п.)	до 3
– дополнительные баллы жюри	до 2
Максимальный (итоговый) результат	40 баллов.

2. Критерии оценки творческих работ дополнительной конкурсной программы:

Каждая творческая работа обязательно сопровождается краткой аннотацией (объем – 0,5 стр.).

Все конкурсные творческие работы должны отражать собственный опыт краеведческой деятельности и отвечать следующим критериям:

2.1. Фотографии, видеофильмы, произведения живописи и графики, произведения декоративно-прикладного творчества:

– содержание	до 5
– качество, художественный уровень	до 8
– практическая значимость	до 5
– оригинальность	до 2
Максимальный (итоговый) результат	20 баллов

2.2 Художественные программы

– содержание	до 5
– художественный уровень	до 3
– качество исполнения	до 5
– оформление выступления (костюмы, музыкальное сопровождение)	до 5
– оригинальность	до 2
Максимальный (итоговый) результат	20 баллов

2.3. Экскурсоводы:

– содержание экскурсии	до 5
– качество выступления, владения материалом	до 5
– владение профессиональными навыками	до 4
– оформление экскурсии (экспозиционный материал, оборудование)	до 4
– оригинальность	до 2
Максимальный (итоговый) результат	20 баллов

Продолжительность видеофильмов - не более 10 мин.

Продолжительность выступления на конкурсе экскурсоводов - не более 7 минут.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРНЫХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КРАЕВЕДЧЕСКИХ РАБОТ

1.1. Исследовательские краеведческие работы (в электронном виде и на бумажном носителе) – объемом от 7 до 10 страниц компьютерного набора (Windows Office 2003, Word for Windows, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, все поля – 2 см).

Объем приложений – не более 10 страниц.

Исследовательская краеведческая работа должна содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 3);
2. Оглавление;
3. Введение, где необходимо сформулировать проблематику; цель и задачи работы; обосновать ее актуальность; провести краткий обзор литературных источников по проблеме исследования; указать место и сроки проведения исследования; дать характеристику района исследования;
4. Методика исследования (описание методов сбора, первичной и статистической обработки материала);
5. Результаты исследований и их пояснение. При необходимости следует использовать таблицы, графики и т.п.;
6. Выводы (описание соответствия результатов поставленным задачам);
7. Заключение, где могут быть отмечены лица, помогавшие в выполнении работы, намечены дальнейшие перспективы работы и даны практические рекомендации, проистекающие из данного исследования;
8. Список источников и использованной литературы, оформленный в соответствии с правилами составления библиографического списка. В тексте работы должны быть ссылки на источники и литературу.

Фактические и числовые данные, имеющие большой объем, а также рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д. могут быть внесены в конец работы (в приложения). Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, а в тексте работы должны быть сделаны ссылки на них.

Картографический материал должен иметь условные обозначения, масштаб.

Титульный лист в объем работы не входит, но оценивается.

1.2. При отправке конкурсных работ по электронной почте на заочный тур необходимо соблюдать следующие правила:

- Файл, содержащий работу, должен иметь в названии: фамилию автора, название субъекта РФ и номинацию;
- В одном файле должна находиться одна работа;
- Общий объем работы – **не более 3 МБ**;
- Фотографии в приложениях должны быть сжаты.

Для оптимизации размера файла использовать возможность сжатия рисунков в программах MS WORD 2007, 2010 и более ранних версий. Для этого в уже готовом к отправке документе следует проделать следующие действия:

- Выбрать любой рисунок в документе с помощью левой кнопки мыши;
- Выбрать в верхнем меню MS WORD подменю «Формат»;
- Выбрать в подменю «Формат» пункт «Сжатие рисунков» и перейти в параметры сжатия;
- Выбрать;
- «Электронная почта (96 пикселей на дюйм)»;
- Снятие отметки (убрать точку) в подпункте «Применить только к выделенным рисункам»;
- В подпункте «Применить только к выделенным рисункам»;
- Нажать ОК.

Образец титульного листа

Министерство просвещения Российской Федерации

*Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации****Всероссийские краеведческие чтения юных краеведов-туристов***

Номинация « _____ »

Тема работы

« _____ »

Подготовил:Фамилия, Имя, Отчество

обучающийся ___ класса

Основное место учёбы:

Адрес образовательной
организации с индексом

Домашний адрес с индексом

Контактный телефон: e-mail:

Руководитель:Фамилия, Имя, Отчество

Должность и место работы

Адрес места работы с
индексом

Контактный телефон:

e-mail:

Населенный пункт, год

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
 (ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
 (серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ (адрес)

Паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
 (серия, номер) (когда, кем)

Фамилия, имя ребенка _____

Гражданство ребенка _____

Адрес проживания ребенка:

Подтверждаю _____

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на участие ребенка в краеведческих, туристских и иных мероприятиях.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно.

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе, включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах (в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и ст. 152.1 ГК РФ).

личная подпись

фамилия, имя, отчество родителя
 (законного представителя)

дата

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКИ

- 1.1. Предварительная заявка должны быть оформлена в форматах DOC в альбомной ориентации страниц (без сканирования печатей и подписей).
- 1.2. В заявке все сведения даются полностью, без сокращений, за исключением общепринятых (МОУ, МБОУ и т.п.).
- 1.3. В столбце «1» номер должен иметь 4 цифры, где первые две цифры указывают на номер Субъекта Федерации, две последующие цифры – порядковый номер.
- 1.4. В столбце «6» и «10» указывать название региона в родительном падеже. Запятые не допускаются, за исключением перечисления должностей и образовательных учреждений.
- 1.5. В столбцах заявки прописывать информацию строго в соответствии с ниже указанным примером; удаление (добавление) столбцов и принудительный переход на новую строку не допускается.

ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКИ (СПИСОК УЧАСТНИКОВ)

Просим допустить к участию *Всероссийского конкурса* в 20__ году делегацию

(полное и краткое название организации, республики, края, области)

(индекс, почтовый адрес, код, телефон, факс, электронный адрес)

№ п/п	Фамилия, имя, участника	Отчество участника	Дата рож. уч-ка	Индекс, дом. адрес уч-ка, телефон	Класс, образовательная организация	Адрес личной электронной почты участника	Номинация	Название Работы	Ф.И.О. руководителя	должность и место работы (без сокращений)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
77-01	Иванов Григорий	Дмитриевич	01.05.2002	999000, г. Москва, ул. Строителей, д. X, кор. У кв. 999, т. 8916-xxxxxxx	9 класс, СОШ № XX, ГБОУ/ДО Дворец творчества детей и молодежи г. Москвы		«Военная история»	Мой прадед – участник Битвы за Берлин	Андреев Петр Волкова Галина Ивановна	учитель истории СОШ № XXXX г. Москвы учитель русского языка СОШ № XXXX, педагог дополнительного образования ГБОУ/ДО Дворец творчества детей и молодежи г. Москвы

Руководитель делегации _____ дата _____
 Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____ e-mail _____
 Директор образовательной организации _____ (_____)
 Подпись _____
 Расшифровка подписи (Ф.И.О.) _____

Приложение № 6

Форма заявки

«Утверждаю»

Руководитель органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере
образования

число _____ (_____)
подпись _____ (_____)

М.П.

Просим допустить к участию в (наименование) _____ в 202 г. делегацию
Всероссийского конкурса (конкурса)

(полное и краткое название организации, республики, края, области)

(индекс, почтовый адрес, код, телефон, факс, электронный адрес)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рож. уч-ка	Индекс, дом. телефон	адрес уч-ка, телефон	Класс, образовательная организация	Адрес личной электронной почты участника	Номинация	Название Работы	Ф.И.О. руководителя	Должность и место работы (без сокращений)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
77-01	Иванов Иван Иванович	01.05.2002	999000, ул. Строителей, д. X, кор. У кв. 999, т. 8916-xxxxxxx	г. Москва, 3-я ул. Строителей, д. X, кор. У кв. 999, т. 8916-xxxxxxx	9 класс, СОШ № xxxx г. Москвы		Военная история	Мой прадед – участник Битвы за Берлин	Перов Петрович	учитель истории СОШ № XXXX г. Москвы, к.п.н.

Всего допущено к Конкурсу _____ человек. Врач _____ /
Печать медицинского учреждения _____ подпись врача _____ расшифровка подписи врача _____

Руководитель делегации _____ e-mail _____
Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____
Директор _____ (_____)

Расшифровка (Ф.И.О.)

Подпись _____
Примечание: Предварительные заявки (списки участников) присылаются в электронном виде по e-mail: kraeved@fedcdo.ru в обычном текстовом формате строго по установленной форме без сканирования печатей и подписей (см. Приложение 5).

Заявки на бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, заверенные печатями и подписями, делегации привозят с собой вместе с работами финалистов.

Все сведения даются полностью, без сокращений, за исключением общепринятых. В графе 1 номер должен иметь 4 цифры, где первые две цифры указывают на номер Субъекта Федерации. Например: 77-01, где 77 – г. Москва, две последующие цифры – по порядку.