

Формуляр акта приема памятников истории и культуры

Наименование учреждения
образования, при котором
работает школьный музей
Название музея
Адрес музея

«Утверждаю»
подпись директора
учреждения образования
« _____ » _____ 20 ____ г.

Акт № _____ приема памятников истории и культуры

Настоящий акт составлен « _____ » _____ 20 ____ г. представителем школьного
музея _____

(Ф.И.О., должность), с одной стороны и _____
_____ (Ф.И. О., должность, название учреждения, дарителя и
т.п.), с другой стороны, в том, что первый принял, а второй сдал на **постоянное** (временное)
хранение следующие предметы:

№ п\п	Наименование и краткое описание (материал, техника, размер, датировка т.п.)	Учетные обозначения	Сохранность	Кол-во экземпляров (листов)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Всего по акту принято _____ предметов
(цифрами и прописью)

Основание _____

Акт составлен в _____ экз. и вручен подписавшим его лицам.

Принял:

Сдал:

При получении памятников истории и культуры акт приема заполняется в двух экземплярах.

Формуляр акта приема памятников истории и культуры

Наименование учреждения
образования, при котором
работает школьный музей
Название музея
Адрес музея

«Утверждаю»
подпись директора
учреждения образования
« _____ » _____ 20 ____ г.

Акт № _____ приема памятников истории и культуры

Настоящий акт составлен « _____ » _____ 20 ____ г. представителем школьного
музея _____

(Ф.И.О., должность), с одной стороны и _____
_____ (Ф.И. О., должность, название учреждения, дарителя и
т.п.), с другой стороны, в том, что первый принял, а второй сдал на **постоянное** (временное)
хранение следующие предметы:

№ п\п	Наименование и краткое описание (материал, техника, размер, датировка т.п.)	Учетные обозначения	Сохранность	Кол-во экземпляров (листов)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Всего по акту принято _____ предметов
(цифрами и прописью)

Основание _____

Акт составлен в _____ экз. и вручен подписавшим его лицам.

Принял:

Сдал:

При получении памятников истории и культуры акт приема заполняется в двух экземплярах.