

Департамент общего и профессионального образования Брянской области
Брянский областной Дворец детского и юношеского творчества имени
Ю.А. Гагарина

ПАСПОРТИЗАЦИЯ МУЗЕЕВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(Методические рекомендации руководителям музеев
образовательных учреждений)

Составитель:

Карапецкая С. А. – методист Брянской
областной станции детского и
юношеского туризма и экскурсий

Брянск
2022



СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Основные показатели работы школьного музея при проведении паспортизации.....	5
Классификация школьных музеев.....	8
Состав музейных фондов.....	10
Советы по оформлению экспозиции.....	12
Учет музейных фондов.....	13
Шифрование учетных обозначений.....	15
Хранение музейных ценностей.....	18
Экскурсионная работа в музее.....	20
Музейная терминология.....	25
Примеры аннотаций.....	28
Список литературы.....	30
Приложения.....	31
О деятельности музеев образовательных учреждений (письмо Министерства образования России М 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г.).....	31
Образец заявки на паспортизацию музея.....	34
Устав музея археологии и народного быта Брянского края (образец).....	37
Книга поступлений предметов в школьный музей (инвентарная книга основного фонда).....	39
Книга учета научно-вспомогательного фонда	40
Книга учета проводимых экскурсий.....	40
Книга учета проводимых мероприятий.....	40

ВВЕДЕНИЕ

В формировании чувства патриотизма особую роль играет близость человека к своей малой родине – дому, где он родился, к окружающим его людям, к школе, где он научился читать и писать, к тому селу, поселку или городу, где он живет. Впервые желание изучить окружающий мир поближе, прикоснуться к историческим корням своего Отечества возникает у ребенка в пору обучения в школе. Поисково-исследовательская деятельность учебных заведений Брянщины уже давно стала традицией.

Совершают экспедиции по местам боев, находят безымянные захоронения, устанавливают имена погибших члены поискового отряда «Красные следопыты» Щегловской средней школы Навлинского района, клубов «Поиск» Утынской школы Выгоничского района, «Радовест» Новозыбковского района и многие другие. Из походов по памятным местам ребята приносят документы, фотографии, воспоминания очевидцев, личные вещи, другие находки. Все эти предметы становятся экспонатами школьных краеведческих музеев, комнат, уголков.

На 1 января 2022 года в Брянской области работает более 300 музейные экспозиции, из них 62 – паспортизированные музеи. На базе существующих музейных экспозиций действует более 400 ученических объединения, в которых занимаются более 4 тыс. учащихся и работает более 120 педагогов-организаторов.

Большая часть музейных экспозиций имеет военно-исторический профиль.

Одним из главных направлений работы музеев является поисковая деятельность. Поисковые задания школьные музеи получают от комитета по делам молодежи, советов и комитетов ветеранов войны, местных администраций, редакций газет, общественных организаций. Учащиеся разыскивают сведения об участниках войны, пропавших без вести, переписываются с известными людьми – нашими земляками, собирают фамилии воинов, погибших на территории Брянской области в годы Великой Отечественной войны.

Руководители музеев образовательных учреждений уделяют значительное внимание экскурсионно-массовой работе. Организуются вечера-встречи с ветеранами войны, уроки мужества, конкурсы чтецов, декадники военной истории, музейные игры, праздники, выставки рисунков и др. мероприятия.

Большую помощь в краеведческой, исследовательской работе, работе по оформлению экспозиций, учебе активов музеев, проведению культурно-просветительской работы, музеям образовательных учреждений области оказывают: советы и комитеты ветеранов войны, управление культуры Брянской области, Брянский государственный объединенный краеведческий музей, районные музеи.

Основные показатели работы

музея образовательной организации при проведении паспортизации

1. **Наименование музея, его адрес** (почтовый индекс, наименование улицы, № дома, телефон). Время открытия музея.
2. **Характеристика помещений школьного музея** (комната, несколько комнат, актовый зал, отдельное здание). Общая площадь помещений.
3. **Организация работы школьного музея.** Руководитель музея (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, сколько лет руководит музеем). Совет музея (количество и состав: учащиеся, учителя, общественники). Актив музея (количество и состав). Наличие годового и перспективного плана работы музея. Связь музея с государственными, общественными и шефскими организациями и учреждениями. Программа развития музея. Устав (положение) музея (Приложение 1).
4. **Собирательская работа.** Систематичность и целенаправленность собирательской работы, эффективность. Количество памятников культуры и истории, поступивших в музей на январь текущего года.
5. **Отделы музея.** Раскрыть содержание каждого отдела (кратко), указав какие материалы, экспонируются в них. Количество памятников истории и культуры, объектов природы, состоящих на учете в государственном музее, указать какие. Памятники, переданные в музей. Соответствие собранных материалов профилю музея.
6. **Учет и хранение.** Наличие инвентарных книг основного и вспомогательного фондов. Качество и полнота записи в них. Условия хранения подлинных материалов в экспозиции. Количество экспонатов всего, в том числе подлинных.
7. **Экспозиционная работа.** Наличие тематико-экспозиционного плана, идейная направленность экспозиции, полнота раскрытия основных тем. Художественное оформление экспозиции, применение технических средств.
8. **Экскурсионно-массовая работа:** количество посетителей в год; количество экскурсий и лекций, проведенных в год. Их содержание,

логичность и стройность изложения. Другие виды массовой работы: тематические вечера, встречи, передвижные выставки и т.д.

9. **Роль музея в учебно-воспитательном процессе** – использование материалов музея на уроках и внеурочных мероприятиях, учебные экскурсии, роль музея в профориентации учащихся (привести конкретные примеры).
10. **Общественно-полезная работа.** Выполнение заданий научных учреждений и государственных музеев. Исследовательская работа. Охрана и пропаганда памятников истории и культуры. Охрана природы.
11. **Использование материалов** музея для методических разработок. Количество методразработок и их качество (привести конкретные примеры).
12. **Выступление** в печати, по радио, телевидению (привести конкретные примеры).

Заявка на паспортизацию музея подается в ГБУДО «Брянский областной Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина» в виде письменной работы (связного рассказа), где раскрываются все вышеперечисленные показатели (Приложение 2). Обследование музейной экспозиции проводится комиссией в составе: специалисты департамента общего и профессионального образования, сотрудники Брянского областного краеведческого музея, методисты Брянской областной станции детского и юношеского туризма и экскурсий. На рассмотрение комиссии предоставляются следующие документы:

- Устав (положение) музея (Приложение 3)
- Книга поступлений основного фонда (Приложение 4).
- Книга поступлений научно-вспомогательного фонда (Приложение 5).
- Тетрадь (книга) учета проводимых экскурсий (Приложение 6).
- Тетрадь (книга) учета проводимых мероприятий (Приложение 7).
- Книга отзывов.
- План работы музея на год.

- Программа развития или деятельности музея на 3-5 лет.
- Список совета и актива музея.
- Программа объединения, работающего на базе музея (если есть).

На основании обследования музея и ознакомления с документацией музея, составляется «Акт обследования музейной экспозиции», который может служить основанием для присвоения звания «Школьный музей».

Классификация музеев образовательных организаций

Исторические музеи. К их числу относятся военно-исторические, музеи боевой славы, музеи трудовой славы, музеи дружбы народов (интернациональные), истории школы, археологии и этнографии.

Естественнонаучные музеи. К их числу относятся ботанические, зоологические, географические, геологические, музеи охраны природы.

Литературные музеи. Рассказывают об известных писателях и их связях с местным краем, а также писателей-земляков, ярко отобразивших в своих произведениях родной край. В них собраны произведения известных писателей и документы, свидетельствующие об их связях с местным краем.

Различают также **сельскохозяйственные, краеведческие, технические, музеи космонавтики** и др.

Отдельные профильные группы составляют **художественные, музыкальные и театральные музеи.**

Связь с несколькими науками определяет существование музеев комплексного профиля. Обычно это **комплексные краеведческие музеи,** включающие отделы природы, истории и культуры местного края.

Музеи, создаваемые в память о выдающихся событиях или расположенные на месте событий, или в памятном здании, независимо от профиля, называются **мемориальными.**

В школьной практике иногда совершенно неправомерно музеем называют лишь собрание копий документов, репродукций картин, наглядных пособий, оформленных выставок и уголков. Конечно, подобного рода выставки имеют известную познавательную и воспитательную ценность, но не представляют собой музея в настоящем смысле этого слова. Экспозиционные материалы музея должны с достаточной полнотой и глубиной раскрывать содержание темы и соответствовать профилю.

При определении профиля необходимо исходить из реальных возможностей создания музея, комплектования его фонда подлинными памятниками, на которых будет основываться работа музея.

Школьные экспозиции принято подразделять на уголки, комнаты, залы и непосредственно музеи. Разница между этими категориями достаточно ощутима. Уголками принято называть один или несколько оформленных стендов или витрин в учебном классе. При этом для уголка не принципиально содержание подлинных памятников истории и культуры, здесь можно ограничиться только копиями документов. Комната – это классная комната, в которой так же возможно проведение школьных уроков, но экспозиция должна содержать подлинники. Для присвоения статуса комнаты достаточно иметь 15-20 подлинных памятников. Зал – обычно располагается на открытом пространстве, например в школьной рекреации. Но обязательно в фондах такого музейного комплекса должны быть собраны более 20 подлинных экспонатов. Статус школьного музея присваивается музейному комплексу, который располагается в отдельной комнате (комнат может быть несколько), прошедшему паспортизацию.

Состав музейных фондов

Собрания всех музеев состоят из основного и научно-вспомогательного фондов.

К **основному фонду** в музеях или отделах исторического профиля относятся подлинные музейные предметы, документирующие историю и развитие человеческого общества. В их числе: **вещественные памятники**

- археологические материалы, добытые в результате раскопок, а также случайных находок;
- музейные предметы, относящиеся к феодальной, капиталистической и социалистической общественно-экономической формации, характеризующие экономику, общественные отношения, внутреннюю и внешнюю политику, историю революционного движения, защиту отечества, культуру (орудия труда, образцы продукции, оружие, знамена, обмундирование, предметы быта и одежды, в том числе произведения профессионального декоративно-прикладного искусства и народного творчества), мемориальные предметы, связанные с историческими событиями или выдающимися личностями;
- нумизматические материалы (монеты, бонистика, ордена, медали), сфрагистики (печати), геральдики и пр.;

изобразительные памятники

- произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства (живопись, скульптура, графика, в том числе плакат и др.), имеющие документальное, мемориальное или художественное значение;
- фотографические материалы (дагерротипы, негативы с натуры, позитивы), имеющие документальное, мемориальное и художественное значение;
- карты, атласы, глобусы, планы, чертежи, связанные с историческими событиями и явлениями, историей науки, географических открытий и пр.;

письменные памятники

- рукописные и печатные документы;

- книги рукописные, старопечатные, с автографами, редкие издания 17 – 20 веков;

киноматериалы

- документальные и художественные;

фонозаписи речевые и музыкальные, имеющие документальное, мемориальное или художественное значение.

К **научно-вспомогательному фонду** относятся: различные воспроизведения (фотокопии, слепки, муляжи, макеты, карты, диаграммы, схемы и др.) разработанные или приобретенные в процессе комплектования, изучения и экспонирования музейных коллекций.

Из научно-вспомогательного фонда может быть выделен обменный фонд.

Советы по оформлению экспозиции.

Музейная экспозиция – основная форма музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путем демонстрации музейных предметов, организованных, объясненных и размещенных в соответствии с разработанной музеем научной концепцией и современными принципами архитектурно-художественных решений.

Музейная практика показала, что лучше запоминаются и воспринимаются музейные экспозиции:

1. С четкими смысловыми связями (логическими или хронологическими).
2. Если экспонаты получают соответствующую художественную интерпретацию: а) объединены единым по цвету и фактуре фоном, б) продумана их художественная подача.
3. Правильно размещены для осмотра (по часовой стрелке):
 - а) наиболее важные экспонаты должны занять лучшую экспозиционную площадь. Ширина экспозиционного пояса 1.5 м, верхняя его граница проходит на уровне 2.5 -3 м от пола, нижняя 0.8 м от пола;
 - б) мелкие предметы, документы, требующие детального рассмотрения, размещаются на уровне глаз;
 - в) не следует перегружать экспозицию большим количеством экспонатов и т.д.

Учет музейных фондов

Учет музейных фондов предусматривает первичную регистрацию и атрибуцию поступивших в музей предметов, имеющую цель их документальную охрану (актирование, краткую запись в книге поступлений).

Основными документами учета музейных фондов являются акты приема и выдачи, книги поступлений и научный инвентарь. Для характеристики музейного предмета научный инвентарь является наиболее полным документом, фиксирующим его классификацию и результаты изучения.

Акты, книги поступлений и инвентарные книги музея должны заполняться разборчиво, четко, без помарок, подчисток, неоговоренных исправлений.

Все поступившие в музей предметы подлежат строгому документальному учету.

Основные сведения по каждому предмету музея заносятся под отдельным номером в инвентарную книгу. Порядковый номер, под которым он занесен в книгу, является одновременно его инвентарным номером и проставляется на самом предмете:

- предметы, состоящие из нескольких съемных частей, заносятся в инвентарь за одним номером, а каждая составная часть нумеруется отдельной литерой. Например, *кубок с крышкой* – инвентарный номер 1230, *кубок* 1230/1, *крышка* 1230/2;
молоток отбойный пневматический – ручка – 1
корпус – 2
рабочая часть с пружиной – 3
кусок резинового шланга – 4
- в комплектах предметов (например, сервизы, гарнитуры мебели и т.п.) каждый отдельный предмет инвентаризируется за отдельным номером, а принадлежность его к комплекту оговаривается в графе «описание».
- альбомы рисунков, фотографий и пр. записываются под одним инвентарным номером, а каждый лист получает дробный номер, причем указывается общее количество листов с зарисовками или

количество фотографий. Если альбом состоит из произведений разных авторов, инвентаризации подлежит каждый лист в отдельности.

В графе «описание предмета», также как и в книге поступлений основного фонда, нужно давать наименование предмета, начиная его с главного предметного слова, например: **ружье** кремeneвое, **костюм** мужской, **куропатка** серая, плакат, рукопись и т.п.

Описание документальных материалов нужно начинать с наименования автора или составителя документа, а при отсутствии определенного автора – с названия самого документа.

Описание портретных фотографий начинается с фамилии и инициалов заснятого лица, года, к которому относится фотография. Затем указывается тип портрета (погрудный, поясной, в рост и т.д.) Запись фотографий с групповыми изображениями начинается с общего наименования группы, далее перечисляются входящие в нее лица. Описание фотографий, воспроизводящих различные события, производственные процессы, виды местности, предметы, начинается с наименования сюжета.

Размер указывается в сантиметрах (для графики – миллиметрах) следующим образом:

- для прямоугольных предметов – высота и ширина;
- для круглых и эллипсообразных – наибольший диаметр;
- для объемных предметов три измерения – высота, ширина и глубина.

В графу «сохранность» вносятся все имеющиеся дефекты, например: прорывы, трещины, сколы, поломки, вздутия, осыпи красочного слоя, отсутствие какой-либо части или детали предмета и т.п., причем указываются места и размеры особенно значительных повреждений.

Строго запрещается использование инвентарных номеров, освободившихся после исключения выбывших музейных предметов, для записей других предметов.

Шифрование учетных обозначений

Одновременно с занесением предметов в книги поступлений на предметах проставляются присвоенные им учетные обозначения: шифр музея (его сокращенное наименование), № по книге поступлений. Например, шифр СШ18Б-234 означает, что музейный предмет принадлежит школьному музею средней школы № 18 г. Брянска, в книге поступлений находится под номером 234, шифр БКМ №2 – может означать Белобережский краеведческий музей, №2 – номер поступления по книге поступлений. Все эти данные должны проставляться на самом предмете.

В случае невозможности проставить учетные обозначения на самом предмете они проставляются на оформлении предмета (раме, футляре, конверте, паспарту и т.д.), этикетке или ярлычке, который подвешивается к предмету. Большие предметы (например, картины на подрамниках, мебель) могут штамповаться готовым штампом и только шифр и учетные номера проставляются от руки краской или тушью.

Учетные обозначения всегда проставляются на определенном месте (установленном для каждой категории предметов) четко, пригодной для каждого предмета краской, не нарушая его внешнего вида.

На **картинах** шифр и номера проставляются краской на верхней или нижней планке подрамника, в левом углу. На картинах без подрамников – шифр и номера ставятся на кромке холста с оборотной стороны картины внизу в левом углу. На очень больших картинах учетные обозначения следует проставлять в двух местах: сверху и снизу.

На **акварелях, рисунках, гравюрах, плакатном материале**, изготовленных из плотной, непросвечивающей бумаги, номера с шифром обозначаются штампом на обороте предмета в одном из углов (в правом или левом). На штампе должно быть обозначено наименование музея, а также оставлено место для шифра и номеров, которые наносятся графитным карандашом. Применение цветных карандашей, чернил и шариковой ручки не допускается.

На **скульптуре** (дерево, мрамор, металл) номера ставятся сзади слева на нижнем углу плинта, эмалевой или масляной краской. На мелкой скульптуре, которую можно брать в руки, номера и шифр проставляются на поддоне.

На **предметах керамических** (глина, фарфор, фаянс и т.д.), а также на предметах из дерева и камня номера и шифр проставляются на поддоне масляной краской или тушью с последующим покрытием туши прозрачным лаком. При этом на изделиях керамических, снабженных на поддоне клеймами и марками, нельзя записывать эти марки и клейма. На предметах из металла номер наносится эмалевой краской.

На **открывающихся предметах** (коробках, табакерках) учетные номера и шифр ставятся внутри. На предметах расписанных и резных (прялки, рубели) номера и шифры проставляются на местах, свободных от росписи и резьбы, по возможности, снизу.

Монеты, медали, геммы, камни, а также мелкие археологические находки шифруются на их монтировке и на индивидуальной упаковке (конверты, футляры, коробки) с присоединением (для драгоценностей – обязательно) фотографического снимка данного предмета.

К особо мелким предметам (серьги, кольца, пуговицы) подвешивается на суровой нитке этикетка с номерами.

На **тканях** этикетка (со штампом и номерами) из светлой плотной материи (коленкор, полотно) пришивается с изнанки. Если предмет сшитый (например, юбка), этикетка пришивается к нижнему краю с изнанки. К не сшитому предмету (ковер, платок, отрез материи) этикетка пришивается к левому углу. Не разрешается прикалывание этикеток металлическими булавками, кнопками и т.п., от которых на ткани может появиться ржавчина, а на ветхих предметах – прорыв. На этикетке номера предварительно должны быть написаны тушью.

На **мебели** штамп с шифром и номерами (металлический или из твердого картона) прибивается сзади (на рамку предмета, под сиденьем), если это диван, стул, кресло и т.п., у столов – основной раме, под верхней

доской сзади, у шкафов – на оборотной стороне левой дверной створки, если она не имеет художественной обработки. В противном случае, номера ставятся на тыльной стороне шкафа. Место для этикетки выбирается по возможности не покрытое лаком, политурой или фанерой. При отсутствии прибивных этикеток, а также в случае особой ценности или хрупкой мебели штамп и номера могут быть воспроизведены от руки эмалевой или масляной краской.

На **огнестрельное оружие** шифровка наносится на внутренней стороне спусковой планки, на холодном оружии – на черенке или путем подвешивания картонной этикетки на суровой нитке; на оборонительном вооружении (шлемах, щитах и т.п.) – на внутренней стороне.

На **металлических предметах** шифровка наносится эмалевой краской.

На **предметах естественной истории** учетные обозначения проставляются: у тушек животных – на специальных подвесных ярлычках, у чучел – на подставках, на препаратах, заключенных в банки или в постоянные футляры, на наружной стороне банки или футляра;

- на гербарных листах – на каждом листе внизу слева; на гербарных листах, смонтированных в альбом, - на первом листе альбома;
- геологических и палеонтологических образцах – непосредственно на предметах;
- на почвенных образцах – на стенке ящичков с монолитами или на банках и коробках с образцами;
- на сыпучих телах – на упаковке.

Хранение музейных ценностей

Задачи музейного хранения состоят в обеспечении сохранности музейных ценностей, защите памятников от разрушения и заболевания, от возможности хищения и порчи, а также создания благоприятных условий для изучения, показа и популяризации. В музейных зданиях допустимо только электрическое освещение. Экспозиционная мебель располагается по отношению к окнам таким образом, чтобы экспонаты не подвергались действию прямых солнечных лучей.

Произведения графики могут экспонироваться в витринах – рамах или в одной окантовке, но обязательно под стеклом и в двойном паспарту из бумаги не содержащей лигнина. Ни в коем случае нельзя для окантовки графики использовать фанеру и доски без бумажных прокладок. Для изготовления паспарту используется чертежная бумага типа ватман, полуватман и белый картон.

Старые фотоснимки экспонируются в витринах или под стеклом, в паспарту, по тем же правилам, что и художественная графика. Допустимый срок их экспонирования – не более года. Для постоянной экспозиции их необходимо заменять точной фотокопией.

Ткани, костюмы, головные уборы, обувь следует выставлять только в застекленных витринах и шкафах.

При экспонировании одежды предпочтительно использовать манекены. Если одежда хранится или экспонируется на плечиках, то на последние необходимо сделать мягкие подкладки.

Коллекции насекомых экспонируются наколотыми на специальные булавки в застекленных ящиках или коробках с торфяным дном, оклеенным внутри белой бумагой. Экспонирование ботанических материалов более одного месяца без герметизации, недопустимо.

Документы, рукописи, редкие книги, мемориальные фотографии, несмотря на меры предосторожности, гибнут при длительном экспонировании. Целесообразна их замена хорошо выполненными копиями.

Категорически запрещается:

- хранить бумажные материалы в открытом виде на столах, полках, стеллажах;
- перегибать такие материалы (кроме карт, имеющих специальные полоски из мягкой материи на сгибе, и архивных материалов, имеющих естественные сгибы);
- скатывать их в трубку; прикалывать кнопками и прибивать гвоздями листы произведений графики, загибать авторские поля или обрезать их;
- наклеивать произведения графики сплошь на картон или приклеивать паспарту непосредственно на поля рисунка или гравюры.

Экскурсионная работа в музее

Экскурсией мы называем коллективный осмотр музея или внемузейного объекта, проводимый по намеченной теме и специальному маршруту под руководством специалиста-экскурсовода в образовательных и воспитательных целях.

Общими признаками для всех экскурсий являются:

1. Протяженность по времени проведения от одного академического часа (45 минут) до одних суток (исключение конкурсные экскурсии по предметам).
2. Наличие экскурсантов (группы или индивидуалов).
3. Наличие экскурсовода, проводящего экскурсию.
4. Наглядность, зрительное восприятие, показ экскурсионных объектов на месте их расположения.
5. Передвижение участников экскурсии по заранее составленному маршруту.
6. Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы.
7. Активная деятельность участников (наблюдение, изучение, исследование объектов)

К л а с с и ф и к а ц и я э к с к у р с и й. Экскурсии, проводимые музеем, разнообразны. Они могут рассматриваться в разных аспектах, от которых зависит целенаправленность экскурсии, выбор объектов и приемов показа. Поэтому важное значение не только для теории, но и для практики экскурсионной работы имеет классификация экскурсий. Экскурсии различаются: по месту проведения и объектам показа; характеру тематики; целевому назначению; составу экскурсионных групп.

По месту проведения и объектам показа.

Наиболее распространены экскурсии внутри музейного здания – по экспозициям, выставкам, открытому хранению фондов. Музей также проводит экскурсии вне здания музея по памятникам (архитектуры, истории, культуры), по памятным местам. Практикуются также комплексные экскурсии, сочетающие в разных вариантах эти виды экскурсий. Основой

комплексной экскурсии обычно является музейная экспозиция, которая дополняется демонстрацией памятников, находящихся в естественных условиях.

По характеру тематики.

Обзорные экскурсии дают общее представление о музее как о своеобразном учреждении культуры. Темы таких экскурсий могут варьироваться. Это может быть характеристика разнообразных функций музея, для чего экспозиция дает достаточный материал; в обзорную экскурсию может быть включен осмотр отдельных хранилищ, лабораторий музея и др. Более облегченным может быть выборочный показ реликвий, наиболее впечатляющих и интересных памятников как источников для науки, образования, воспитания. В обзорные экскурсии обычно входят и сведения по истории музея.

Экскурсии на темы профильной дисциплины (так называемые тематические).

Сквозные – на темы, охватывающие ряд исторических периодов (или ряд залов, чаще всего соответствующих основным стержневым проблемам экспозиции). В сквозных экскурсиях особенно удачно выявляются закономерности исторического развития.

По отдельным историческим периодам или событиям (узкотематические), дающие характеристику исторического периода, одной из сторон исторического процесса, жизни и деятельности отдельного лица или коллектива, например «Декабристы» и т.д.

Специализированные – используют материал исторических экспозиций для освещения тем и проблем других дисциплин разных профилей. Например: искусствоведческие, литературные экскурсии и др.

Возможно проведение циклов экскурсий, связанных определенной проблематикой и предназначенных для постоянной группы посетителей.

По целевому назначению.

Научно-просветительные (общеобразовательные) экскурсии предназначены для культурного и политического просвещения. Они также

являются одной из форм организации культурного досуга широких слоев населения. Они могут быть и обзорными, и сквозными, и узкотематическими. Но в любой экскурсии должен быть обеспечен критический подход к отбору и интерпретации материала.

Учебные экскурсии обслуживают в первую очередь учащихся средних и высших учебных заведений в соответствии с их программами с целью углубления и систематизации пройденного материала или для проработки нового материала. Они требуют основательного знакомства с программами, учебниками и учебными пособиями. Особый вид экскурсии – экскурсия-урок. Он проводится в экспозиционном зале обычно под руководством учителя, который использует экскурсионную методiku в сочетании с приемами, свойственными школьному уроку (опрос, повторение и пр.)

По составу экскурсионных групп.

Определение характера тематики, целевого назначения экскурсии и конкретного ее содержания зависит от состава экскурсионной группы, ее интересов и пожеланий.

Группы различаются по возрасту, социальному, профессиональному и национальному составу, образовательному цензу, месту жительства.

Экскурсовод должен учитывать особенности психологии взрослого, подростка, дошкольника. Определенные требования выдвигают посещающие музей ветераны войны и труда.

Подготовка экскурсии. Тематика экскурсий формируется с учетом ряда факторов. Большое количество информации, заложенной в экспозиции музея, дает возможность разрабатывать самые разнообразные темы. Круг их зависит от профиля музея, тематик наличных и готовящихся экспозиций и выставок.

Этапы подготовки экскурсий:

1. Определение темы экскурсии, ознакомление с ее содержанием, разработка целевой установки экскурсии.

2. Составление плана экскурсии. Он проходит несколько ступеней, на каждой из которых уточняется и углубляется. На основе первоначального плана в письменном виде составляется развернутый план экскурсии.

Методика проведения экскурсий.

Методика проведения экскурсий направлена на то, чтобы помочь экскурсантам легче усвоить содержание экскурсий. Делается это с помощью методических приемов.

1. Основной методический прием – сочетание показа с рассказом.
2. Прием сравнений.
3. Прием цитирования.
4. Прием объяснений – освещение внутренних связей объекта.
5. Прием реконструкций – воспроизведения событий или исторической эпохи путем образного рассказа по несохранившимся деталям (по осколкам посуды и т.д.)
6. Прием экскурсионной справки – сжатое изложение основного фактического материала.
7. Прием описаний – последовательное перечисление основных свойств экскурсионного объекта.

Каждая экскурсия состоит из трех частей: вступительная беседа, основная часть экскурсии; заключительная беседа.

Целью **вступительной беседы**, варианты которой зависят от характера группы, является установление контакта экскурсовода со своей аудиторией. Беседа включает: знакомство с группой – выяснение ее состава, интересов и конкретных запросов, краткие сведения о музее, определение задач, темы экскурсии и порядке ее проведения, указания на правила поведения в музее.

Некоторые рекомендации к проведению **основной части экскурсии**. Экскурсия делится на элементы, каждый из которых заканчивается выводом. По окончании экскурсии дается общий вывод. Переход от одной подтемы к другой, от одного экспоната к другому должен быть обоснован логически или эмоционально. При входе в зал, где ведется тематический показ, следует в первую очередь указать на общий облик зала, на привлекающие внимание

экспонаты повышенной аттрактивности. Когда естественный интерес к новому, увиденному впервые, будет удовлетворен, нетрудно направить и сосредоточить внимание на отдельных экспозиционных комплексах, экспонатах, на детальном раскрытии поставленной темы.

Экскурсия завершается **заключительной беседой**, в которой выясняются впечатления группы от только что увиденного и узнанного, даются рекомендации для углубления полученных знаний (где и что еще посмотреть, что прочитать и др.), в каких формах может продолжаться дальнейшая связь с музеем.

Техника ведения экскурсии.

Эффективность любой экскурсии во многом зависит от техники ее проведения, связи между методикой и техникой ведения. К технике ведения экскурсии предъявляются следующие требования:

- знакомство с группой;
- расстановка группы у объекта;
- передвижение экскурсантов;
- место экскурсовода;
- соблюдение времени рассказа;
- ответы на вопросы экскурсантов.

Особое внимание следует уделить воспитанию культуры речи экскурсовода, не просто хорошей дикции и грамматической правильности, но и выразительности и даже артистичности, умению варьировать ее темп, использовать паузы. Слово в экскурсии сочетается с мимикой, с жестом руки, обычно вооруженной указкой. Организованное с помощью жеста зрительное восприятие может сократить словесное описание предмета. Вместе с тем экскурсовод должен владеть и художественным словом, используемым при словесной реконструкции исторического события, биографии исторической личности.

Музейная терминология

В современном понимании **музей** (в перев. с греческого – место, посвященное музам, храм муз) – культурно-просветительное и научное учреждение, осуществляющее комплектование, хранение, учет, изучение и популяризацию памятников истории и объектов природы. **Школьный музей** – это музей в миниатюре, отражающий узкие, локальные темы истории или природы родного края. Он как и государственный, выполняет социальные функции документирования и образовательно-воспитательные. Для их осуществления он должен проводить комплектование, хранение и учет, изучение и использование в учебной и внеклассной работе.

Актив школьного музея – коллектив учащихся, педагогов, родителей, попечителей, участвующих в реализации социальных функций школьного музея.

Военно-исторические музеи – музеи исторического профиля, собрания которых документируют военную историю, развитие военного искусства, оружия, военной техники и снаряжения. К военно-историческим музеям могут быть отнесены школьные музеи, посвященные боевой славе земляков, в т.ч. мемориальные, военные события на территории края, истории воинских подразделений и др.

Инвентарный номер – порядковый номер учета музейного предмета по инвентарной книге. И.Н. проставляется на предмет и составляет часть учетного обозначения (шифра музейного предмета).

Мемориальный музей – музей, созданный в память о выдающемся событии или лице, расположенный на памятном месте или в памятном здании (музей-усадьба, дом-музей, класс-музей). Профиль мемориального музея определяется содержанием события или характером деятельности человека, которому он посвящен.

Экспозиция (от латинского *Exposition* – выставленное на показ, изложение) – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

Предметы музейного значения – памятники, выявленные в процессе комплектования, представляющие интерес для музея и могущие войти в его собрание, но находящиеся в своей среде бытования, функционирующие в жизни или хранящиеся у владельцев.

Музейный предмет – памятник, изъятый из среды бытования и включенный в состав музейного собрания после его научной обработки.

Экспонат – музейный предмет, выставленный для обозрения. Он является структурной единицей экспозиции.

Экспозиционные материалы – совокупность подлинных музейных предметов, их воспроизведений, моделей, научно-вспомогательных материалов, включенных в музейную экспозицию.

Экспозиционный комплекс – структурная единица тематической экспозиции: группа предметов, объединенных по содержанию и создающих единый композиционный образ. Может быть этнографический комплекс, типологический, мемориальный и другие. Для монтажа используется какой-либо элемент экспозиционного оборудования (витрина, стенд, подиум, турникет) или их сочетание.

Раздел экспозиции – структурное членение экспозиционной темы. В исторических музеях соответствует хронологическому периоду.

Экспонат ведущий – музейный предмет в экспозиции, несущий наиболее полную смысловую и образную нагрузку, используется для создания акцента в экспозиции. В экспозиционном комплексе композиционно выделяется среди других предметов.

Этикетка – текст в экспозиции, представляющий собой аннотации к отдельному экспонату: его название, внешние и выходные данные, дополнительные сведения, соответствующие профилю музея.

Экспозиционное оборудование – вспомогательные конструкции и приспособления: витрины, подставки, подиумы, стенды, указатели и т.п.

Научно-вспомогательные материалы – карты, схемы, таблицы, планы, графики, диаграммы, другие материалы, которые дополняют

выставленные экспонаты, помогают раскрыть их содержание, но сами не являются музейными предметами.

«Скрытый план» - часть экспозиционных материалов, скрытая в турникетах, кассетных стендах и т.д., позволяет более полно использовать собрание, не перегружая экспозиционную площадь.

Макет – объемное художественное воспроизведение подлинника, обычно меньшее по размеру и допускающее некоторую условность в показе.

Модель – возможно точное и в масштабе воспроизведение объемного подлинника, сохраняющее конструкцию и фактуру подлинника или его части (модель первых пароходов, ракет и т.д.)

Муляж – объемное воспроизведение внешнего вида музейного предмета, точно передающего его форму, размер и цвет. Выполняется по специальному заказу художественными мастерскими. В экспозициях школьных музеев ордена, медали, предметы из драгоценных металлов могут быть представлены только муляжами.

Раритет – редкий, уникальный предмет. Нередко в школах допускаются ошибки, собирая раритеты без сопровождающих их документов и других научно-вспомогательных материалов.

Реликвия – музейный предмет, особо чтимый как память об исторически значимом событии или выдающемся человеке.

Новодел – точная копия памятника материальной культуры, выполненного в материале и в размере оригинала.

Тексты в экспозиции, представляющие собой целостную и систематически организованную совокупность заголовков к разделам и темам, аннотаций, этикеток, указателей, то есть тех надписей, которые не являются экспонатами, а выступают в служебной функции.

Экскурсия – сумма знаний в специфической форме, сообщаемых группе людей и определенная система действий по их передаче.

ПРИМЕРЫ АННОТАЦИЙ

Фотографии:

И.И.Фокин (1889 – 1919) – член РСДРП с 1906 г., руководитель брянских большевиков, организатор борьбы за установление и упрочение Советской власти на Брянщине. Фото 1918 г.

Члены Брянского комитета РСДРП(б)

Слева направо сидят: М.М.Кульков, И.И.Фокин, Г.К. Крапивницкий, стоит В.Голосов, лежит К.К. Балод. Фото 1918 г.

А.Б. Иванов (1907 – 1943) – уроженец г. Брянска, Герой Советского Союза (1943). Фото января 1942 г. На обороте надпись: «Дорогой и любимой маме. Гоним врага от Москвы»

М. Н. Плоткин (1912 – 1942) – уроженец с. Ардонь Клинцовского района. За бомбардировку Берлина в ночь с 7 на 8 августа 1941 г. удостоен звания Героя Советского Союза. Фото 1941 г.

Партизаны брянских лесов на приеме у Председателя Президиума Верховного Совета СССР М. Ю. Калинина. Москва. 1942 г.

1 ряд – сидят Герой Советского Союза (слева направо):

С. А. Ковпак, М. И. Дука, М. И. Калинин, Д. В. Емлютин, А. Н. Сабуров, М. П. Ромашин

2 ряд – стоят (слева направо): Г.Ф. Покровский, И.В. Дымников, Е.С. Козлов, И. С. Сенченко, И. А. Гудзенко

Совещание командиров партизанских отрядов в Клетнянских лесах по вопросу выхода из вражеской блокады
Январь 1942 г.

Документы:

Обращение Трубчевского райкома ВКП(б) к населению Трубчевского района 1 февраля 1942 г.

Газета «Партизанская правда» - орган Орловского обкома ВКП(б) и областного Совета депутатов трудящихся 27 апреля 1942 г.

Книги:

Т.К. Дандыкин

«Во имя павших и живых. Партизанская борьба на Брянщине 1941 – 1943 гг.»
Издательство «Придесенье», Брянск 2000 г.

С дарственной надписью автора Брянскому областному краеведческому музею

Предметы:

Праздничная одежда крестьянки

Орловская губерния, Карачевский уезд, середина 19 в.

Прялка. Изготовлена и расписана мастером А.И. Парамоновым в 1901 г.
Орловская губерния, Брянский уезд, с. Домашово

Портфель И.И.Фокина с надписью на внутренней стороне крышки:
«На память И.И.Фокину от комитета РСДРП(б) г. Брянска
10 сентября 1917 г.»

Печатный станок Дятьковского подпольного РК ВКП(б) 1941 -1943 гг.

Личные вещи М.Н.Плоткина

Бюст М.И. Дука (1909 – 1976) – Герой Советского Союза,
Командир партизанской бригады им. Кравцова,
Почетный гражданин г. Брянска
Скульптор Н.Н. Козлова

Награды М. И. Дуки

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение: учебник. 3-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Советский спорт, 2001. – 216 с.
2. Палаткина, Т.М. Школьный музей. – М.: Светотон, 2004. – 104 с.
3. Туманов В.Е. Школьный музей. Методическое пособие. – М.: ЦДЮТиК, 2003. – 154 с.
4. Туманов, В.Е. Школьный музей – хранитель народной памяти. Методическое пособие. Изд. Третье, дополненное. - М.: ФЦДЮТиК, 2006. – 228 с.
5. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. – М., 1984. –151 с.
6. Музееведение. Музеи исторического профиля. Учеб. Пособие для вузов по спец. «История»/ Под ред. К.Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988.- 431с.
7. Экспозиция школьного музея. Методические рекомендации. Сост. Н.И. Решетников. – М., 1986.

О деятельности музеев образовательных учреждений

Письмо Министерства образования Российской Федерации

М 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г.

В последнее десятилетие усиливается интерес к истории родного края, активно разрабатываются и реализуются региональные и местные краеведческие программы. Это находит свое отражение в организации различных видов краеведческой образовательной деятельности: работе факультативов, кружков, поисковых отрядов, групп, клубов и других объединений в учреждениях образования; активном участии в программе туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество», в системе всероссийских массовых мероприятий туристско-краеведческой направленности.

Участники движения «Отечество» — школьники и педагоги совершают экскурсии, походы и экспедиции по родному краю, местам ратной славы, ведут описание памятников истории, культуры и природы; оказывают посильную помощь в их сохранении и реставрационных работах; собирают свидетельства о событиях местной истории и людях, в них участвовавших, поддерживают связи с ними; пропагандируют материалы поисково-исследовательской работы в печати, на радио и телевидении.

Закономерным итогом краеведческой деятельности учащихся нередко становится создание музеев, выставок, экспозиций по истории, культуре и природе родного края, своего учреждения образования.

В настоящее время в школах, учреждениях дополнительного образования детей в Российской Федерации насчитывается около 5000 музеев, в том числе:

- исторических — 2060;
- военно-исторических — 1390;
- комплексных краеведческих — 1060.

Приведенные данные касаются только паспортизированных музеев и не учитывают разнообразие формирования музейного типа — выставки, уголки, экспозиции.

В школьных музеях проводятся встречи с местными жителями, земляками — ветеранами войны и труда, Вооруженных Сил, организуются тематические экскурсии, Уроки мужества, выставки, уроки, классные часы, вечера, дискуссии и др.

На базе музеев образовательных учреждений успешно действуют многочисленные детские объединения по интересам: кружки, клубы, секции и др.

Как правило, вокруг музея формируется детский и взрослый актив, создаются органы самоуправления — совет музея, совет содействия или попечительский совет, секции, рабочие группы. При этом развивается сотрудничество музеев образовательных учреждений с государственными музеями, архивами, библиотеками, другими научными учреждениями и общественными организациями, в первую очередь, отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры, Российского фонда культуры и др. С помощью специалистов актуализируется тематика и содержание поисково-собирательской и исследовательской работы в музеях, фонды школьных музеев пополняются новыми материалами, отражающими малоизученные или забытые страницы региональной и местной истории. Музеи образовательных учреждений также имеют большое значение для реализации регионального компонента в образовании.

Вместе с тем, многие музеи образовательных учреждений продолжают испытывать серьезные трудности организационно-методического и материального обеспечения. Вопросы эффективного использования потенциала музеев в учебно-воспитательном процессе образовательных учреждений еще не стали предметом пристального внимания и осмысления в педагогических коллективах, методических службах органов управления образованием. Работа педагогов — энтузиастов музейного дела не всегда находит должное внимание и поддержку со стороны администрации образовательных учреждений, педагогов. Слабо используются возможности применения должностей педагога дополнительного образования, педагога-организатора для материального стимулирования руководителей музеев образовательных учреждений. Не везде удается наладить

полноценную подготовку и повышение квалификации кадров руководителей образовательных учреждений, обеспечение сохранности и учета собранных материалов.

Минобразование России рассматривает музеи образовательных учреждений как эффективное средство духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи, рекомендует образовательным учреждениям, органам управления образованием всех уровней уделять внимание педагогическим и памятникоохранительным аспектам организации и функционирования музеев в образовательных учреждениях, осуществлять необходимое взаимодействие с органами и учреждениями культуры, местными и государственными архивами, отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры. Необходимо изыскивать возможность оплаты работы руководителей детских объединений на базе школьных музеев, поощрения администрации, педагогических коллективов образовательных учреждений, эффективно работающих в данной области.

С целью совершенствования деятельности музеев в образовательных учреждениях, обеспечения методической помощи в их организации и работе направляем Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее), которое может быть использовано для разработки положений, уставов и других локальных актов образовательных учреждений по вопросам функционирования в них музеев, экспозиций, выставок.

Заместитель Министра

Е.Е. Чепурных

*Приложение к письму Минобразования России
от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16*

Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее — музей) — обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование памятников природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

**Образец заявки на паспортизацию музея
(акт обследования музея образовательной организации)**

*«Утверждаю»
директор образовательной организации*

подпись (расшифровка)

дата МП

**Акт обследования музея
археологии и народного быта Брянского края
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Брянска»**

Состав комиссии:

Председатель: ФИО, должность

Члены комиссии (не менее 2): ФИО, должность

Музей археологии и народного быта расположен на первом этаже школы, в бывшей раздевалке для учащихся площадью 48 кв. м. по адресу: 241007 г. Брянск, улица Петрова, дом 4, тел. 8(4832) 64-82-18

Руководит музеем в течение 12 лет учитель истории, ныне педагог дополнительного образования, Колбасов Юрий Викторович, который также ведет кружковую работу на базе школьного музея.

Планирует и организует работу Совет музея из числа учащихся, учителей истории (8 человек). Актив музея формируется из школьников, занимающихся в кружках при музее (15 человек). Работа музея осуществляется на основании Положения о музее школы № 45, плана работы на учебный год и программ развития музея на 2015-2020 гг.

Профиль музея исторический. Профиль музея определен на основании построения экспозиции (историко-хронологический принцип), задач учебно-воспитательной работы и возможностей комплектования фондов музея.

Поисково-собираТЕЛЬская работа в школе началась в 80-е годы. Являясь участниками движения «Отечество», учащиеся и учителя совершали экскурсии, походы по родному краю, собирали различные материалы. В начале 90-х годов стали принимать участие в работе Древнерусской археологической экспедиции, проводимой областной дирекцией по охране памятников истории и культуры совместно с областным краеведческим музеем и историческим факультетом Брянского государственного университета. В 1992 году учащиеся школы впервые участвовали в археологических раскопках в Стародубском районе Брянской области.

В связи с накоплением историко-краеведческого материала и дальнейшим изучением археологии и истории Брянского края был создан школьный музей.

С 1996 года разведочный отряд школьного музея начал выполнять задания Брянской областной дирекции по охране памятников истории и культуры. Музееведам предлагалось совершить археологические разведки в черте города Брянска и его окрестностях. Цель таких разведок – охрана известных памятников археологии и поиск неизвестных памятников со сбором подъемного материала (керамики). Обо всех нарушениях, самовольных раскопках, разрушениях памятников археологии музееведы сообщали в областную дирекцию.

В летний период 1998-2000 годов юные археологи участвовали в археологических раскопках вблизи города Жуковка Брянской области совместно с археологами областной дирекции по охране памятников. Были произведены раскопки поселений Дубки 1,2 и Ореховое 4.

Поисковая работа учащихся перерастает в написание исследовательских работ. Так, работа Сычева Виталия «Новые исследования поселений на левобережье р. Десны в окрестностях г. Жуковки» в 2001 году заняла второе место в областном конкурсе исследовательских работ учащихся.

В 2005 году председатель Совета музея Фролов Алексей стал лауреатом XII Всероссийских юношеских чтений им. В.И. Вернадского с работой «Археологические исследования в г. Брянске» (научный руководитель Ю .В. Колбасов). В работе обобщены результаты исследований трех новых памятников археологии в г. Брянске, которые были открыты учащимися школы.

Осенью 2005 года ученики открыли еще один памятник археологии в черте города Брянска. Учащиеся школы продолжают работу по охране и выявлению новых археологических памятников.

В школьном музее оформлены следующие отделы:

- I. Археологические памятники Брянской области.
- II. Быт крестьян Брянского уезда в конце XIX - начале XX века.
- III. Нумизматика.
- IV. Старый Брянск. (Виды города Брянска в начале XX века).
- V. Витрина для сменных выставок.

В разделе «Археологические памятники Брянской области» размещены витрины:

1. Каменный век (100 тыс. лет до н.э. – 3 тыс. до н.э.).
Здесь экспонируются зуб и позвонок мамонта, кремневые нуклеусы, скребки и другие орудия труда первобытного человека.

2. Эпоха бронзы (конец III – начало I тыс. до н.э.).

Экспонаты: керамика, изделия из камня (рыболовное грузило, рабочий топор, фрагмент терочника), а также муляжи (наконечник копья, кинжал, боевой и рабочий топоры).

3. Ранний железный век (I тыс. до н.э.).

В экспозиции представлены материалы Юхновской археологической культуры (VIII в. до н.э. – I в. до н.э.): фрагменты железных криц.

4. Роменская культура (VIII – X вв. н.э.). Восточно-славянские племена.

В витрине представлены экспонаты: карта-схема «Расселение восточно-славянских племен», фотографии раскопок, могильных курганов и жилища славян, фрагменты керамики, изделия из железа и кости, муляжи (височные кости племен северян, рыболовный крючок).

5. Древний Дебрянск (X – XIII вв. н.э.).

Экспозиция содержит следующие материалы: фрагменты керамики, точильные бруски, глиняная обмазка от стен жилищ, шиферное пряслице, фрагменты стеклянных браслетов, фотография «Лист из Ипатьевской летописи с первым упоминанием Брянска 1146 г.»

6. Брянский край в составе Древнерусского государства (X – первая треть XIII в.).

В экспозиции размещены материалы: фрагмент горшков из раскопок древнего Вщижа, удила, древнерусские ножи, куски железного шлака, муляжи (боевой топор, наконечники стрел).

7. Брянское княжество (XIII – XV вв.).

В витрине находятся следующие экспонаты: древнерусская керамика, фрагменты стеклянных сосудов и кожаной обуви, железные изделия с городища Покровская Гора в Брянске, фрагмент глиняного светильника, новоделы (боевой топор и копье), карта-схема «Брянское княжество».

Второй большой раздел музея – «Быт крестьян Брянского уезда в конце XIX – начале XX века».

В экспозиции представлен фрагмент интерьера крестьянской избы с печью и Красным углом. В красном углу размещена икона с изображением Иисуса Христа, подаренная школьному музею сотрудниками Брянского областного краеведческого музея. В избе находятся орудия труда и предметы быта крестьян: ткацкий станок, прялка, самовары, рубели, угольные утюги, лапти, подковы, ступа, ручная мельница, чугушки,

ухваты, женская льняная рубаха. Фотографии на стенах избы отражают одежду крестьян того времени.

В разделе «Нумизматика» представлены некоторые подлинные монеты и денежные знаки, имевшие хождение на территории Брянщины в X - начале XX в. Из них муляжи: сребреник князя Владимира (X в.), копейки русских царей (XVI - XVI вв.).

В разделе «Старый Брянск. (Виды г. Брянска в начале XX века)» находятся 16 фотографий с видами архитектурных зданий города того времени.

В витрине для сменных выставок в настоящее время размещены фотографии, отражающие деятельность музея за 10 лет работы. Собранные материалы соответствуют профилю музея.

В музее имеются инвентарные книги основного и научно-вспомогательного фондов. Записи в книгах соответствуют требованиям, предъявляемым к учету экспонатов. Условия хранения экспонатов в музее хорошие. Всего в музее хранятся 399 экспонатов, в том числе подлинных – 325.

В музее имеется тематико-экспозиционный план, основные темы раскрыты полностью. Оформление школьного музея соответствует основным принципам художественного оформления экспозиции музеев. В музее есть ТСО (телевизор и видеомагнитофон).

В 2021 году музей посетили 353 человека, было проведено 18 экскурсий. Экскурсии построены хронологически и логически правильно.

Работали передвижные выставки в помещении школы: «Археологические памятники города Брянска», посвященная Международному Дню памятников 18 апреля; «Их именами названы улицы микрорайона» (к 60-летию Победы).

На базе музея проводятся уроки-экскурсии по темам, соответствующим школьной программе по истории. Темы уроков-экскурсий:

- «Археология – наука древностей» (3кл.);
- «Крестьянский дом» (4кл);
- «Первобытное общество на территории Брянского края»(5 кл.);
- «Брянский край с древнейших времен до конца 15 века» (6 кл.);
- уроки-экскурсии для учащихся 10-х классов, изучающих обязательный курс «История Брянского края».

В музее проводятся внеклассные мероприятия в рамках месячника патриотической работы, экскурсии для учащихся школы по выставке «Пономарев Д.Н... Боль эту в сердце своем храним», памяти выпускника школы, погибшего в Чеченской республике.

Руководителем музея Колбасовым Ю.В. были разработаны методические материалы: экскурсии по музею, программа и положение о профильном трудовом археологическом лагере школьников, программы развития школьного музея, краеведческая викторина.

Деятельность музея за 10 лет работы находила свое отражение на страницах областной печати. Например, статья, вышедшая в последнее время - «На споре интеллекта» (Брянская учительская газета», 29.04.2005г.). Автор статьи Н.А. Жинжикова пишет об итогах Всероссийских чтений им. В.И. Вернадского и о лауреате Фролове Алексее.

Юные музейеведы и руководитель музея Колбасов Ю.В. участвовали в телепередачах ГТРК «Брянск», посвященных Международному Дню музеев (18 мая 2002 года, 16 мая 2003 года) и десятилетию школьного музея (15 декабря 2005 года).

Обследовав музей и прослушав экскурсию, комиссия пришла к выводу, что музей археологии и народного быта МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Брянска достоин присвоения звания «Школьный музей».

Акт составлен в 3-х экземплярах.

Председатель комиссии: (ФИО)

Члены комиссии: (ФИО)
(ФИО)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 45»

**Устав музея
археологии и народного быта Брянского края
(образец)**

1. Общие положения

1.1. Музей археологии и народного быта Брянского края, является структурным подразделением МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Брянска.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определен на основании построения экспозиции (историко-хронологический принцип), задач учебно-воспитательной работы и возможностей комплектования.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — исторический.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в школе № 45 явилась результатом краеведческой и исследовательской работы учащихся и педагогов с 80 –х годов и до наших дней. Создан музей по инициативе педагогов, учащихся, родителей и общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Брянска». Учредительным документом музея является приказ о создании музея на базе МОУ СОШ № 45 от 15 декабря 1995 года, изданный директором школы № 45, в которой находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом, утвержденной директором МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Брянска».

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музейных предметов осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музейных образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений основного фонда музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы № 45 Афанасьева

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечен музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы № 45 г. Брянска.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея Колбасов Ю.В., назначенный приказом по МОУ СОШ № 45.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Книга поступлений предметов в школьный музей (инвентарная книга основного фонда)

№ посту- плен- ний	Дата записи	Способ, источники поступлений	Название предмета, автора, краткое описание	Колич- ество предм- етов	Материал, техника	Размер	Сохранность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1.10.93.	Передано бесплатно родственниками (кем конкретно)	Книга «...», автор книги, картины, рисунка и т.д. , издательство, какого года издано, кол-во страниц Каска немецкого солдата (1941-1945) (примерная датировка) Медаль за... (кому принадлежала, когда получена, за что)	1.	Металл (желтого, белого или другого цвета) Пластмасса, дерево, кожа, х\б ткань, стекло и т.д. штамповка типограф. экз.	Вначале высота, затем ширина, диаметр.	Указать все потертости, пятна, царапины, вмятины, следы от ржавчины и т.п. (полная в очень редких случаях)	Передан в гос. Музей (см № акта) Похищен (см. акт № от...)
2.	3.04.95.	Собрано во время экспедиции (куда)		1				
3.	5.07.98.	Передано по акту		1.				
1.	6.05.06	10 апреля 2006 года поступила безвозмездно от Васильевой Екатерины Степановой, жительницы г. Клинцы, проживающей по адресу: ул. Степанова, дом.3, кв 16	Книга «Школьный музей», автор В.Е. Туманов, Москва, изд. ЦДЮТ и Э, 2003г., 152.)	1 шт.	ПРИМЕР Бумага, типограф. экз.	Н- 20.5 см S-14.5 см	Обложка потерта, помята. Вверху справа – коричневое пятно. Края потрепаны, верхние углы загнуты.	

Книга учета научно-вспомогательного фонда

№ посту плен.	Дата записи	Способ, источники поступлений (когда, откуда предмет передан)	Название предмета, краткое описание	Кол-во	Материал, техника	Размер	Сохранность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Книга учета проводимых экскурсий

Приложение 6

№ п\п	Дата проведения	Тема экскурсий	Экскурсовод	Контингент (для кого)	Количество экскурсантов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Книга учета проводимых мероприятий

Приложение 7

№ п\п	Дата проведения	Тематика мероприятия	Контингент	Количество участников	Примечание
1	2	3	4	5	6

