

Департамент общего и профессионального образования Брянской области

Брянский областной Дворец детского и юношеского творчества
имени Ю.А. Гагарина

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

(Методические рекомендации руководителям музеев
образовательных учреждений)



Составитель:

Карапецкая С. А. – методист Брянской
областной станции детского и
юношеского туризма и экскурсий

Брянск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

Классификация школьных музеев.....	3
Состав музейных фондов.....	3
Советы по оформлению экспозиции.....	4
Тексты в экспозиции школьного музея.....	8
Примеры аннотаций.....	11
Учет музейных фондов.....	12
Шифрование учетных обозначений.....	14
Хранение музейных ценностей.....	16
Экскурсионная работа в музее.....	16
Музейная терминология.....	19
Список литературы.....	23
Приложения.....	24
Книга поступлений предметов в школьный музей (инвентарная книга основного фонда).....	24
Тематико-экспозиционный план.....	25

Классификация школьных музеев

Профиль музея – специализация собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной наукой, техникой, производством, а также с их отраслями и дисциплинами, с различными видами искусства и культуры. Музеи делятся на следующие основные профильные группы: исторические, естественнонаучные, литературные, художественные, музыкальные, театральные, технические, сельскохозяйственные и пр. Выбор профиля музея, по существу, определяет цели и методики реализации его документирующей функции, составляет основу концепции музея.

Исторические музеи. К их числу относятся военно-исторические, музеи боевой славы, музеи трудовой славы, музеи дружбы народов (интернациональные), истории школы, археологии и этнографии.

Естественнонаучные музеи. К их числу относятся ботанические, зоологические, географические, геологические, музеи охраны природы.

Литературные музеи. Рассказывают об известных писателях и их связях с местным краем, а также писателей-земляков, ярко отобразивших в своих произведениях родной край. В них собраны произведения известных писателей и документы, свидетельствующие об их связях с местным краем.

Различают также **сельскохозяйственные, краеведческие, технические, музеи космонавтики** и др.

Отдельные профильные группы составляют **художественные, музыкальные и театральные музеи.**

Связь с несколькими науками определяет существование музеев комплексного профиля. Обычно это **комплексные краеведческие музеи**, включающие отделы природы, истории и культуры местного края.

Музеи, создаваемые в память о выдающихся событиях или расположенные на месте событий, или в памятном здании, независимо от профиля, называются **мемориальными.**

В школьной практике иногда совершенно неправомерно музеем называют лишь собрание копий документов, репродукций картин, наглядных пособий, оформленных выставок и уголков. Конечно, подобного рода выставки имеют известную познавательную и воспитательную ценность, но не представляют собой музея в настоящем смысле этого слова. Экспозиционные материалы музея должны с достаточной полнотой и глубиной раскрывать содержание темы и соответствовать профилю.

Школьные экспозиции принято подразделять на уголки, комнаты, залы и непосредственно музеи. Разница между этими категориями достаточно ощутима. **Уголками** принято называть один или несколько оформленных стендов или витрин в учебном классе. При этом для уголка не принципиально содержание подлинных памятников истории и культуры, здесь можно ограничиться только копиями документов. **Комната** – это классная комната, в которой так же возможно проведение школьных уроков, но экспозиция должна содержать подлинники. Для присвоения статуса комнаты достаточно иметь 15-20 подлинных памятников. **Зал** – обычно располагается на открытом пространстве, например в школьной рекреации. Но обязательно в фондах такого музейного комплекса должны быть собраны более 20 подлинных экспонатов. Статус **школьного музея** присваивается музейному комплексу, который располагается в отдельной комнате (комнат может быть несколько), прошедшему паспортизации.

Состав музейных фондов

Собрания всех музеев состоят из основного и научно-вспомогательного фондов.

К **основному фонду** в музеях или отделах исторического профиля относятся подлинные музейные предметы, документирующие историю и развитие человеческого общества. В их числе: **вещественные памятники**

- археологические материалы, добытые в результате раскопок, а также случайных находок;

- музейные предметы, относящиеся к феодальной, капиталистической и социалистической общественно-экономической формации, характеризующие экономику, общественные отношения, внутреннюю и внешнюю политику, историю революционного движения, защиту отечества, культуру (орудия труда, образцы продукции, оружие, знамена, обмундирование, предметы быта и одежды, в том числе произведения профессионального декоративно-прикладного искусства и народного творчества), мемориальные предметы, связанные с историческими событиями или выдающимися личностями;
- нумизматические материалы (монеты, бонистика, ордена, медали), сфрагистики (печати), геральдики и пр.;

изобразительные памятники

- произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства (живопись, скульптура, графика, в том числе плакат и др.), имеющие документальное, мемориальное или художественное значение;
- фотографические материалы (дагерротипы, негативы с натуры, позитивы), имеющие документальное, мемориальное и художественное значение;
- карты, атласы, глобусы, планы, чертежи, связанные с историческими событиями и явлениями, историей науки, географических открытий и пр.;

письменные памятники

- рукописные и печатные документы;
- книги рукописные, старопечатные, с автографами, редкие издания 17 – 20 веков;

киноматериалы

- документальные и художественные;

фонозаписи речевые и музыкальные, имеющие документальное, мемориальное или художественное значение.

К **научно-вспомогательному фонду** относятся: различные воспроизведения (фотокопии, слепки, муляжи, макеты, карты, диаграммы, схемы и др.) разработанные или приобретенные в процессе комплектования, изучения и экспонирования музейных коллекций.

Из научно-вспомогательного фонда может быть выделен обменный фонд.

Советы по оформлению экспозиции

Музейная экспозиция – основная форма музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путем демонстрации музейных предметов, организованных, объясненных и размещенных в соответствии с разработанной музеем научной концепцией и современными принципами архитектурно-художественных решений.

Для школьных музеев к числу основных принципов создания экспозиции относятся ее направленность на школьную аудиторию, соответствие содержания экспозиции программам обучения и воспитания.

Для школьных музеев рекомендуется разрабатывать тематическую структуру и тематико-экспозиционный план (ТЭП).

В тематической структуре перечисляются экспозиционные разделы, темы, подтемы и экспозиционные комплексы, определяется их соподчиненность и последовательность.

ТЭП (см. приложение 2) отражает конкретный состав экспозиционных материалов и их группировку в соответствии с тематической структурой. В нем дается перечень разделов и тематических экспозиционных комплексов с кратким раскрытием их содержания, список экспонатов и тексты. В ТЭП указываются точные названия экспонатов, их тип и характер, ссылки на источники; определяются места размещения экспонатов в экспозиции (витрина, турникет, стенд, шкаф), приводятся полные ведущие и объяснительные тексты.

Основой экспозиции является музейный предмет, а ее структурной единицей служит тематико-экспозиционный комплекс. **Не отдельные экспонаты, различные по содержанию и тематике, не сплошные ряды однотипных материалов, а именно**

комплекс вещевых, документальных и иных памятников, объединенных между собой тематически, - является основным звеном экспозиции. При этом одну тему в зависимости от ее сложности может раскрывать один или несколько экспозиционных комплексов.

Для более полного понимания отображенных в экспозиции событий в нее вводятся научно-вспомогательные материалы. А для усиления восприятия используются художественные произведения (живопись, скульптура), фонозаписи, световые эффекты.

Одним из важных является принцип тематического подбора экспозиционных материалов. Во-первых, это включение в экспозицию тех музейных предметов, которые связаны с определенными явлениями и характеризуют их существенные стороны. Во-вторых, использование других экспозиционных материалов научно-вспомогательного характера для всестороннего отражения сущности явления. В-третьих, размещение тематически связанных экспозиционных материалов (основных и вспомогательных).

Предметность и наглядность экспозиции, эмоциональность ее восприятия способствует привлечению внимания посетителей к отдельным предметам, а через них – стремлению познать событие. Достичь этого можно с помощью различных методических приемов. К их числу относится выделение ведущих экспонатов, которые являются опорными в каждом экспозиционном комплексе и ведущих экспозиционных комплексов во всей экспозиции. Следует учитывать и свойства самих предметов, их различную способность привлекать внимание. К примеру, объемные экспонаты привлекают больше внимание, чем плоскостные; многоцветные – больше, чем однотонные, раритеты – больше, чем типовые и т.д.

Важным вопросом является подготовка помещения для музея. Прежде всего, необходимо помещение для экспозиции и специальная комната для хранения фондов.

При выборе экспозиционной площади необходимо руководствоваться следующими правилами:

- Комната или зал должны располагаться в теневой стороне здания так, чтобы прямые солнечные лучи в нее не попадали. Окна обязательно должны быть зашторены, лучше двойными шторами. Все витрины также необходимо закрыть темными шторами и открывать их только при экспонировании. Лампы дневного света и различные подсветы для витрин нужно располагать так, чтобы свет падал от зрителя и на определенном удалении от экспоната, чтобы избежать перегрева.

- В помещении должна быть постоянная комнатная температура без каких-либо резких колебаний. Экспозицию следует размещать на безопасном расстоянии от системы отопления. В сухом помещении ставятся увлажнители: ванны, ведра и др. емкости (конечно, в укромных местах).

- Необходимо обеспечить и противопожарные условия.

Для предотвращения запыления экспонатов необходимо помещать их в герметичные витрины, регулярно проводить влажную уборку помещения. Нельзя проводить ремонт, покраску, столярные работы в зале действующей экспозиции.

- И, наконец, необходимо соблюдать правила по предотвращению распространения бытовых насекомых.

Оборудование (музейная мебель) должно соответствовать помещению экспозиции по габаритам и окраске. Для школьных музеев можно рекомендовать горизонтальные и вертикальные витрины, закрепленные у стены. Могут быть отдельно стоящие или укрепленные на кронштейнах витрины, располагающиеся вдоль стены. Экспозиционные комплексы, размещенные в них, должны четко разделяться пространственно или композиционно. Витрина должна располагаться на такой высоте, чтобы школьники могли свободно рассматривать помещенные там экспонаты и читать надписи. Пространство под витринами может быть закрыто фанерой и использоваться для хранения вспомогательных материалов. Могут быть переносные витрины, укрепленные на ножках или установленные на столах. Если витрина предназначена для двустороннего осмотра, то ее верхняя застекленная часть должна быть двускатной. Крупные вещи располагаются в ней ближе к

центру, мелкие – ближе к зрителю. Могут применяться и вертикальные витрины-шкафы. В них все мелкие экспонаты располагаются на уровне глаз, а выше и ниже – крупные вещи (обувь – внизу, головные уборы – вверху и т.д.). Такие витрины не должны занимать основное пространство и заслонять собою другие экспозиционные комплексы.

В простенках между окнами можно монтировать турникеты. В них, а также на стендах или щитах располагается плоскостной материал. Отдельные объемные предметы крепятся к стендам, подвешиваются на кронштейнах, ставятся на подставки в застекленных колпаках. Стенды должны быть съемными (и не громоздкими), чтобы по мере необходимости можно было легко их демонтировать или заменить экспонаты.

Одним из основных правил является размещение предметов на площади или в пространстве экспозиционного пояса. Крупные экспонаты, фотографии, рисунки, схемы располагаются выше (или ниже) уровня глаз. А мелкие – на уровне глаз. В витринах крупные вещи располагаются в глубине, а мелкие (или с мелким шрифтом) – на переднем плане.

В государственных музеях общепринятой нормой считается размещение 7-8 экспонатов на одном квадратном метре. Характерное стремление школьных музеев поместить в экспозицию все имеющиеся материалы приводит к ее перенасыщению и ослаблению эмоционального воздействия. Нужно помнить, что множество предметов, документов, фотографий (иногда размещенных в несколько рядов) принижает значение каждого из них.

Распространенной ошибкой является приклеивание документов, либо прикрепление их к стендам гвоздями. Этого допускать ни в коем случае нельзя. Наклеивать можно только имеющиеся в нескольких экземплярах фото- или ксерокопии. Подлинники же вставляются в паспарту или крепятся с помощью оргстекла.

Размещение экспозиционных материалов. Главной задачей архитектурно-художественного решения экспозиции является доведение до посетителей идейного замысла. При этом необходимо учитывать следующие обстоятельства.

Во-первых, экспозиция предназначена для школьников, мировоззрение которых только складывается и на них сильное влияние оказывают внешние формы подачи материала. Во-вторых, нужно помочь школьнику увидеть в экспозиции самое существенное, обеспечить последовательный, логический осмотр экспонатов и эмоционально их усилить в соответствии с замыслом, заложенным в ТЭП. В-третьих, экспозиция должна прививать эстетические вкусы.

В экспозиции исторического профиля должна соблюдаться хронологическая последовательность. Экспонаты должны отражать условия, место, время, особенности развития края в соответствии с историческими условиями развития страны, края. Дать представление лишь о тех исторических событиях, о которых имеются свидетельства в виде документов и других памятников, которые называются экспонатами. При их отсутствии нельзя строить экспозицию.

Размещая экспонаты, необходимо помнить, что каждый раздел, подраздел, тема, подтема, экспозиционный комплекс должны иметь четкую экспозиционную площадь. Это членение должно восприниматься зрительно. Обязательным является единство и закономерность всех элементов структуры экспозиции, единый подход к отражению каждого из них.

Чрезвычайно важно выделение художественными средствами наиболее значимых ведущих тем и последовательность осмотра экспозиции. Каждая тема должна логически продолжать и развивать предыдущую тему и создавать интерес к познанию и раскрытию последующей темы. Осмотр экспозиции осуществляется слева направо, по часовой стрелке. Маршрут осмотра экспозиции, предполагающий движение против часовой стрелки, является грубой ошибкой, препятствующей логическому «прочтению» темы и создающей «челночное» движение, сутолоку в экскурсионной группе.

Ведущие, основные экспонаты располагаются на «первом плане» экспозиции так, чтобы посетитель сразу их увидел. Обычно их размещают на вертикальных или наклонных плоскостях и витринах. Причем «первый план» должен быть виден не только

одиночному посетителю, но и всей экскурсионной группе. Экспонаты «второго плана» могут размещаться в горизонтальных витринах. Они детализируют и дополняют экспонаты «первого плана». Как правило, они более доступны для одиночных посетителей. Для более глубокого отражения темы применяется «скрытый план», при котором экспонаты размещаются в выдвижных ящиках, откидных альбомах, турникетах и т.д.

В свою очередь, выделяются опорные экспонаты, которым отводится центральное место. Они располагаются на подвесках и подставках, помещаются в рамках или паспарту. Используется также подсвет, размещение объемного или рельефного предмета в окружении плоскостных материалов. Выделению ведущих экспонатов способствует их размещение на фоне увеличенных фотографий или видовых изображений (например, сноп пшеницы или макет комбайна на фоне фотографически увеличенного изображения хлебного поля).

Нельзя допускать однобокой перенасыщенности зала, расположения в одной части объемных предметов, в другой плоскостных. Нужно согласовывать высоту витрин, а крупные объемные экспонаты располагать так, чтобы они не заслоняли собой другие экспозиционные комплексы. Правильного размещения экспонатов можно добиться путем различного чередования высоких и низких, горизонтальных и вертикальных витрин. Чтобы подчеркнуть единство темы нескольких разделов или комплексов, над экспозиционным поясом можно поместить тематическое панно, зрительно объединяющее отдельные группы материалов.

В экспозиционных комплексах должна быть равномерная нагрузка. Например, экспонаты одной половины щита должны соответствовать по типу и оформлению экспонатам другой половины. Подбирая рамки, окантовку, паспарту можно уравновесить различные по величине экспонаты. Не допускается размещение на одной половине щита окантованных изображений, а на другой – в рамках, на одной текстов и диаграмм, на – другой картин или документов. Это нарушает принцип равновесия.

Следует учитывать и максимальное расстояние посетителя от экспоната, удобное для рассмотрения отдельных предметов и чтения текста, а также принимать во внимание возможность охвата в поле зрения всей площади экспозиционного комплекса.

Документальные памятники должны располагаться на плоскости витрин под углом зрения 25 – 30 градусов. Для этого применяются наклонные витрины. Изобразительные материалы, располагающиеся выше уровня глаз, подвешиваются с наклоном к зрителю под тем же углом зрения.

Для увеличения экспозиционной площади применяются двусторонние щиты, устанавливаемые перпендикулярно к простенкам окон, или щиты с ломаными или волнообразными плоскостями. Чтобы выделить основной экспозиционный пояс, на высоте 210 – 250 см вводят карниз. Под ним помещают штангу для развески экспонатов.

В верхней части экспозиционного пояса помещают крупные изображения и тексты, мелкие предметы и документы – на уровне глаз. В вертикальных витринах крупные экспонаты располагают внизу, мелкие – на уровне глаз, а сверху подвешивают легкие предметы (вымпелы, эмблемы) так, чтобы они своими размерами или яркой окраской не «давили» на нижние предметы.

Перегруженные экспонатами отдельные комплексы и вся экспозиция в целом скоро утомляет посетителя, снижает эффективность восприятия. Норм загрузки не существует. Они зависят от типа и размера помещения, характера экспонатов и их композиционного размещения, а также от возможного количества школьников в экскурсионной группе. Следует заметить, что крупногабаритные предметы и большие картины требуют для осмотра большое пространство, не заслоненное другими предметами или витринами.

Если в экспозиционном комплексе ведущий музейный предмет занимает «главенствующее положение», то и во всей экспозиции в целом каждая тематическая группа получает соответствующую ее значению экспозиционную площадь и место расположения в зале.

При размещении экспонатов необходимо учитывать и эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей. Нужно избегать таких явлений, как сплошные фоторяды, большие тексты с мелким шрифтом, множество мелких изображений, чрезмерное количество вещей и документов в витринах и т.д.

При размещении раритетов и реликвий их следует выделять какими-либо выразительными приемами. Детали и фрагменты можно сфотографировать и увеличить (например, текст фронтального письма или его адрес), расшифровать текст на штампе или печати, направить стрелку-указатель на предмет или выделяемую его часть, выделить подсветом необходимую часть предмета или документа (орнамент на керамике, подпись на документе). Уникальные предметы помещаются в отдельные застекленные витрины, подключенные к сигнализации.

Музейная практика показала, что лучше запоминаются и воспринимаются музейные экспозиции:

1. С четкими смысловыми связями (логическими или хронологическими).
2. Если экспонаты получают соответствующую художественную интерпретацию: а) объединены единым по цвету и фактуре фоном, б) продумана их художественная подача.
3. Правильно размещены для осмотра (по часовой стрелке):
 - а) наиболее важные экспонаты должны занять лучшую экспозиционную площадь. Ширина экспозиционного пояса 1.5 м, верхняя его граница проходит на уровне 2.5 - 3 м от пола, нижняя 0.8 м от пола;
 - б) мелкие предметы, документы, требующие детального рассмотрения, размещаются на уровне глаз;
 - в) не следует перегружать экспозицию большим количеством экспонатов и т.д.

Тексты в экспозиции школьного музея

Необходимой частью подготовки экспозиции и выставок школьного музея является подбор и составление текстов. Существенные черты музейного предмета могут остаться незамеченными, непонятными рядовым посетителем. Сколько бы посетитель ни рассматривал выставленный предмет, он не может обнаружить так называемую скрытую информацию, которая лежит за пределами зрительного восприятия и извлекается лишь в результате всестороннего изучения предмета. С этой целью в экспозицию включаются письменные тексты разного характера и назначения, а иногда и комментарии, записанные на магнитную пленку. Правильное использование текстов обогащает содержание экспозиции и повышает ее воздействие.

Тексты в экспозиции представляют собой целостную и систематически организованную совокупность заголовков к разделам и темам, аннотаций, этикеток, указателей. Не будучи экспонатами, они являются вспомогательным элементом экспозиции, выступают в служебной функции и занимают подчиненное положение по отношению к музейному предмету. Однако роль их при этом остается чрезвычайно существенной.

Тексты в экспозиции принято разделять на следующие виды:

- ✓ оглаводительные,
- ✓ ведущие,
- ✓ объяснительные,
- ✓ этикетаж.

Оглаводительные (заглавные) тексты помогают ориентироваться в экспозиции. Их задача – дать «путеводную нить» к осмотру экспозиции, выявить ее тематическую структуру. К оглаводительным текстам относятся названия всех отделов и залов музея, экспозиционных тем, разделов и комплексов.

Ведущий текст можно сравнить с эпитафией к литературному произведению. Его назначение – в яркой, четкой и концентрированной форме выразить основную идею экспозиции, выявить смысл и содержание какого-то ее раздела, темы или комплекса.

Широко используют в качестве ведущих текстов отрывки из воспоминаний, писем, дневников, записей, сделанных героями экспозиции, т.е. материалов, имеющих ярко выраженный личностный характер.

Размещение текстов определяется их назначением. Текст, охватывающий содержание всего зала, помещается в начале экспозиции на видном месте. В некоторых случаях тексты даются к разделам и экспозиционным комплексам.

При использовании текста-цитаты можно указывать источник в ТЭП. Чаще указывается лишь автор строк. При цитировании вместо пропущенных слов обязательно ставятся отточия.

Объяснительный текст - представляет собой комментарий к залу, теме, комплексу. Он содержит информацию, которая дополняет и обогащает зрительный ряд, содействует целостному восприятию экспозиционного образа. Объяснительный текст к комплексу должен помочь посетителю воспринять его как целое и одновременно понять место в нем каждого экспоната. Текст к комплексу может представлять собой систему этикеток, в каждой из которых содержатся упоминания события, которому посвящен комплекс. Например, к экспозиционному комплексу, посвященному истории гимназии 1506, составлена следующая аннотация:

Первый звонок. Открытие общеобразовательной школы № 273.

1 сентября 1968 г.

Сочинение по литературе « Пришла весна» ученицы 8 класса «А»

Ивановой Кати.

1968г.

Школьная форма образца 1980-х гг. выпускницы гимназии 1997 года Синельниковой Алены.

Учебники по математике, русскому языку и литературе.

1965-1980 гг.

Этикетажем в музее называется совокупность всех этикеток данной экспозиции. Каждая этикетка является аннотацией к конкретному экспонату. Ее содержание зависит от профиля музея, задач экспозиции и характера самого музейного предмета.

В музейной практике сложилась определенная форма размещения сведений в этикетке. Каждая этикетка включает, как правило, три основных компонента:

- название предмета;
- атрибуционные данные: сведения о материале, размере, способе изготовления, авторской принадлежности, социальной и этнической сфере бытования, историческом и мемориальном значении;
- дата.

Пример: **В.А. Молодцов (1911 – 1942гг.). Герой Советского Союза.**

В годы Великой Отечественной войны под именем Павла Бадаева

возглавлял диверсионно-разведывательный отряд,

который действовал в оккупированной Одессе.

С фотографии 1941 г.

Этикетки не должны быть громоздкими. Их задача – дать минимум необходимых сведений. В то же время в них должны быть выявлены различные стороны музейного предмета: мемориальность, редкость или, напротив, типичность экспоната, его связь с местной историей. Те экспонаты, которые имеют особую ценность, однако не обладают внешней привлекательностью, должны иметь аннотацию более обстоятельную.

Каждую часть этикетки рекомендуется начинать с новой строки. Название можно выделить укрупненным шрифтом.

Составление этикеток к различным типам музейных предметов.

Фотографии. По жанровой классификации различают следующие виды фотоснимков: портретные (как одиночные; так и групповые), сюжетные или событийные, снимки бытового жанра и видовые снимки. По технике изготовления фотоматериалы разделяются на две основные группы: оригинальные и репродукции. Сюжетные или

событийные снимки аннотируются в общепринятой последовательности – название, атрибуционные сведения и дата. Например:

Крестовоздвиженская церковь в Алтуфьеве.

Построена в 1750 – 1763 гг.

Москва, 1997г.

Ученики 4-го класса д. Подушкино.

В последнем ряду (крайний справа) Алексей Вавилин.

Московская область, 1934 г.

При аннотировании портретных фотоснимков соблюдается следующая последовательность: название фотографии, время съемок (дата), автор съемки (если известен).

И.Г. Старинов (1913-1988), активный участник партизанского движения в период Великой Отечественной войны. В 1942-1944 гг. возглавлял диверсионную работу Центрального и Украинского штабов партизанского движения.

Москва, 1941 г.

Как можно было заметить, этикетку следует начинать с инициалов, а не с фамилии. В зависимости от содержания экспозиции в аннотации можно подчеркнуть характерные особенности, историческое значение той или иной личности, например: лауреат Государственной премии, делегат съезда, автор важных исследований в области космоса, биологии и т.д.

Вещественные источники. Содержание аннотации к вещественным музейным предметам, выставленным в экспозиции, определяется целевой установкой экспозиции и местом экспоната в комплексе. Формулировка аннотации должна соответствовать экспозиционному замыслу. Один и тот же экспонат может свидетельствовать о разных сторонах исторического события и явления. Содержание этикетки к нему зависит от того, какое значение имеет и какую роль играет этот экспонат в экспозиционном комплексе, к какому выводу он должен подводить посетителя музея, какие новые знания должен получить этот посетитель.

Вещественные источники подразделяются на два вида. Первый вид – по характеру материала: дерево, металл, стекло, кость и т.д., второй – по функциональному назначению: оружие, нумизматика, бонистика и т.д. При аннотировании личных вещей, предметов быта, орудий труда, подарков, сувениров и т.п. указывается название экспоната. В этикетку включаются также следующие сведения: назначение, место и дата изготовления, предприятие, изготовившее данный предмет, автор или мастер, иногда принадлежность владельцу, характерные особенности, типичность предмета для эпохи, техника изготовления, материал и т.д. В названии предмета мемориального значения отмечается его «участие» в историческом событии или принадлежность определенному лицу:

Полушубок участника Великой Отечественной войны Е.И. Хозяинова, уроженца Орловской области.

Получен им на фронте 1942 г.

Такие полушубки шили для фронта в КОМИ республике.

При экспонировании комплексов музейных предметов (предметы быта, личные вещи какого-либо лица, материалы раскопок, орудия труда, награды, инструменты и т.д.) дается общая аннотация, а отдельные предметы из этого комплекса снабжаются этикетками в том случае, если необходимы дополнительные пояснения. Например:

Фрагменты оружия и боеприпасов

Найдены во время экспедиции учащихся школы № 274 г. Москвы.

Московская область, Дмитровский район, 1982 г.

Аптечная посуда XIX в.

Найдена во время археологических раскопок на территории бывшей Мещанской больницы для бедных, Московской области.

Подарена музею учеником школы № 242 А. Дружининым.

Если в экспозиции представлены муляжи, то это указывается в аннотациях. При аннотировании моделей, макетов сообщаются инициалы и фамилия автора, их изготовивших. Например:

Прялка. Дерево.

Макет. Уменьшен в 10 раз.

Изготовлен учеником 8-го класса Александром Глозманом.

Ныне учитель технологии школы № 293, «Учитель года России – 97».

Модель атомного ледокола «Арктика»

Изготовлена членами кружка «Умелые руки» школы № 293.

Москва, 1993 г.

Шрифт, цвет, размер, расположение аннотаций к экспонатам определяются в процессе работы над экспозицией. Весь текстовый комментарий, включая этикетки, должен стать ее органичной частью. Поэтому авторы экспозиции, разрабатывая содержание любого текста, одновременно решают художественные задачи.

Тексты должны быть согласованы стилистически между собой и другими экспозиционными материалами, оформлены и размещены так, чтобы они наилучшим образом выполняли свои функции. Здесь также существуют правила, вытекающие из внешних особенностей экспонатов разного типа и требований эстетики. Не следует, например, класть этикетки на экспонаты. Они помещаются рядом с вещественными экспонатами на подставке, на полке, на стенке витрины. К окантованному материалу – на паспорту под экспонатом, к обрамленному – прикрепляются к раме. Если экспонаты расположены высоко над экспозиционным поясом, то внизу, на уровне глаз, можно поместить схему их расположения со всеми необходимыми данными. Мелкие экспонаты, прикрепленные к планшету или расположенные в витрине, нумеруются, и под соответствующими номерами их перечень и описание дается в общей аннотации.

Следует избегать навязчивости и пестроты этикеток, резко выделять их на общем фоне экспозиции, но также и нивелировать, делать их совсем незаметными. Нельзя забывать и о фактуре, цвете этикеток. Тонируются они в соответствии с тоном паспорту, стенда, витрины. Пишутся или печатаются на хорошей бумаге, а для экспонатов, расположенных на подставках, подиумах – на плотном материале (картон т.д).

Примеры аннотаций

Фотографии:

И.И.Фокин (1889 – 1919) – член РСДРП с 1906 г., руководитель брянских большевиков, организатор борьбы за установление и упрочение Советской власти на Брянщине. Фото 1918 г.

Члены Брянского комитета РСДРП(б)

Слева направо сидят: М.М.Кульков, И.И.Фокин, Г.К. Крапивницкий, стоит В. Голосов, лежит К.К. Балод. Фото 1918 г.

А.Б. Иванов (1907 – 1943) – уроженец г. Брянска, Герой Советского Союза (1943). Фото января 1942 г. На обороте надпись: «Дорогой и любимой маме. Гоним врага от Москвы»

М. Н. Плоткин (1912 – 1942) – уроженец с. Ардонь Клинцовского района. За бомбардировку Берлина в ночь с 7 на 8 августа 1941 г. удостоен звания Героя Советского Союза. Фото 1941 г.

Партизаны брянских лесов на приеме у Председателя Президиума Верховного Совета СССР М. Ю. Калинина. Москва. 1942 г.

1 ряд – сидят Герой Советского Союза (слева направо):

С. А. Ковпак, М. И. Дука, М. И. Калинин, Д. В. Емлютин, А. Н. Сабуров,

М. П. Ромашин

2 ряд – стоят (слева направо): Г.Ф. Покровский, И.В. Дымников, Е.С. Козлов, И. С.

Сенченко, И. А. Гудзенко

Совещание командиров партизанских отрядов в Клетнянских лесах по вопросу выхода из вражеской блокады

Январь 1942 г.

Документов:

Обращение Трубчевского райкома ВКП(б) к населению Трубчевского района 1 февраля 1942 г.

Газета «Партизанская правда» - орган Орловского обкома ВКП(б) и областного Совета депутатов трудящихся 27 апреля 1942 г.

Книг:

Т.К. Дандыкин

«Во имя павших и живых. Партизанская борьба на Брянщине 1941 – 1943 гг.»

Издательство «Придесенье», Брянск 2000 г.

С дарственной надписью автора Брянскому областному краеведческому музею.

Предметов:

Праздничная одежда крестьянки

Орловская губерния, Карачевский уезд, середина 19 в.

Прялка. Изготовлена и расписана мастером А.И. Парамоновым в 1901 г.

Орловская губерния, Брянский уезд, с. Домашово.

Портфель И.И.Фокина с надписью на внутренней стороне крышки:

«На память И.И.Фокину от комитета РСДРП(б) г. Брянска 10 сентября 1917 г.»

Печатный станок Дятьковского подпольного РК ВКП(б) 1941 -1943 гг.

Личные вещи М.Н.Плоткина

Бюст М.И. Дука (1909 – 1976) – Герой Советского Союза,

Командир партизанской бригады им. Кравцова,

Почетный гражданин г. Брянска

Скульптор Н.Н. Козлова

Награды М. И. Дуки

Учет музейных фондов

Учет, научное описание и хранение памятников истории и культуры в школьном музее, как и в государственном, преследует две цели:

- обеспечение юридической, научной и физической охраны музейных предметов,
- создание оптимальных условий для их разностороннего использования, т.е. сохранения имеющихся сведений о предмете.

Юридическая охрана музейных предметов подразумевает обязательное фиксирование памятников в документах учета, их шифровку и хранение в определенной

системе. Наилучшая охрана музейных предметов заключается в их научном описании и преследует цели выявить информационный потенциал музейного предмета.

Оптимальные условия для разностороннего использования музейных предметов возникают, когда произведены атрибуция, т.е. произведено описание внешних признаков памятника и дано историческое описание музейного предмета, т.е. установлены автор, дата изготовления, назначение или применение, владельцы, время и место создания и бытования, связь с определенными историческими событиями или лицами, историческая или художественная значимость и т.п.

В государственных музеях существует своя система правил и норм учета, хранения, научного описания музейных предметов. Там принято ведение инвентарных книг по разделам фондов. В школьном музее достаточно иметь одну инвентарную книгу (для учета экспонатов основного фонда) и книгу учета научно-вспомогательного фонда. Когда объем фондов школьного музея достигает нескольких сот или более экспонатов, могут быть заведены коллекционные описи.

Инвентарная книга – основной документ учета и охраны экспонатов. В нее записываются все экспонаты основного фонда. Запись в инвентарную книгу должна производиться одновременно с поступлением предмета. Инвентарная книга должна иметь пронумерованные листы, быть прошнурована и скреплена печатью школы. Книга учета научно-вспомогательного фонда оформляется так же. Инвентарная книга, и книга поступлений научно-вспомогательного фонда, как правило, выполняется из толстой тетради или книги в прочном переплете. Книгу графят (см. приложение 1), прошивают прочными нитками, листы нумеруют в правом верхнем углу лицевой стороны каждого листа.

Графы книги лучше располагать на двух страницах по их развороту. В конце книги делается запись о количестве листов в ней: «В данной книге пронумеровано и прошнуровано ... листов». Запись и прошивка книги скрепляются печатью учреждения, школы, где находится музей.

На титульном листе инвентарной книги или заголовочных данных на лицевой стороне обложки необходимо отразить название музея, наименование образовательного учреждения, адрес, начало внесения записей в книгу.

Записи в инвентарной книге делаются аккуратно, черными или фиолетовыми чернилами. Исправления вносятся крайне редко и только в случае крайней необходимости красными чернилами и удостоверяют запись «исправленному верить» и подписью руководителя музея.

Музейные предметы принято регистрировать в день их поступления в фонды музея.

Порядковый номер, под которым он занесен в книгу, является одновременно его инвентарным номером и проставляется на самом предмете:

- предметы, состоящие из нескольких съемных частей, заносятся в инвентарь за одним номером, а каждая составная часть нумеруется отдельной литерой. Например, *кубок с крышкой* – инвентарный номер 1230, *кубок* 1230/1, *крышка* 1230/2;
молоток отбойный пневматический – ручка – 1
корпус – 2
рабочая часть с пружиной – 3
кусок резинового шланга – 4
- в комплектах предметов (например, сервизы, гарнитуры мебели и т.п.) каждый отдельный предмет инвентаризируется за отдельным номером, а принадлежность его к комплекту оговаривается в графе «описание».
- альбомы рисунков, фотографий и пр. записываются под одним инвентарным номером, а каждый лист получает дробный номер, причем указывается общее количество листов с зарисовками или количество фотографий. Если альбом состоит из произведений разных авторов, инвентаризации подлежит каждый лист в отдельности. В графе «способ поступления» указывается: от кого поступил (фамилия, имя, отчество лица, сопроводительные документы). Под сопроводительными документами

подразумеваются: акт приема-передачи, «легенда», тетрадь для записи воспоминаний и рассказов, тетрадь фото-фиксации и т.п.

В графе «описание предмета» нужно давать наименование предмета, начиная его с главного предметного слова, например: **ружье** кремневое, **костюм** мужской, **куропатка** серая, плакат, рукопись и т.п.

Описание документальных материалов нужно начинать с наименования автора или составителя документа, а при отсутствии определенного автора – с названия самого документа.

Описание портретных фотографий начинается с фамилии и инициалов заснятого лица, года, к которому относится фотография. Затем указывается тип портрета (погрудный, поясной, в рост и т.д.). Запись фотографий с групповыми изображениями начинается с общего наименования группы, далее перечисляются входящие в нее лица. Описание фотографий, воспроизводящих различные события, производственные процессы, виды местности, предметы, начинается с наименования сюжета.

Размер указывается в сантиметрах (для графики – миллиметрах) следующим образом:

- для прямоугольных предметов – высота и ширина;
- для круглых и эллипсообразных – наибольший диаметр;
- для объемных предметов три измерения – высота, ширина и глубина.

В графе «материал и техника изготовления» указывается материал, из которого изготовлен памятник и способ его изготовления (ткань, дерево, бумага, машинопись, ручная роспись, рисунок карандашом, фотография, чеканка по металлу и т.д.).

В графу «сохранность» вносятся все имеющиеся дефекты, например: прорывы, трещины, сколы, поломки, вздутия, осыпи красочного слоя; отсутствие какой-либо части или детали предмета и т.п., причем указываются места и размеры особенно значительных повреждений. Например: бумага истлевшая; уголки листов затерты; имеются надрывы страниц до 2 см.

Строго запрещается использование инвентарных номеров, освободившихся после исключения выбывших музейных предметов, для записей других предметов.

Шифрование учетных обозначений

Одновременно с занесением предметов в книги поступлений на предметах проставляются присвоенные им учетные обозначения: шифр музея (его сокращенное наименование) и № по книге поступлений (инвентарный номер).

Н а п р и м е р, шифр **МСШ 18 Б - 234 НВ** означает, что музейный предмет принадлежит школьному **музею средней школы № 18 г. Брянска**, в книге поступлений (**научно-вспомогательного фонда - НВ**) находится под номером **234** (**инвентарный № 234**), шифр **БКМ -233** – может означать **Белобережский краеведческий музей (БКМ)**, **233** – номер поступления по книге поступлений (основного фонда).

Все эти данные должны проставляться на самом предмете. В случае невозможности проставить учетные обозначения на самом предмете они проставляются на оформлении предмета (раме, футляре, конверте, паспарту и т.д.), этикетке или ярлычке, который подвешивается к предмету. Большие предметы (например, картины на подрамниках, мебель) могут штамповаться готовым штампом, и только шифр и учетные номера проставляются от руки краской или тушью.

Учетные обозначения всегда проставляются на определенном месте (установленном для каждой категории предметов) четко, пригодной для каждого предмета краской, не нарушая его внешнего вида.

На **картинах** шифр и номера проставляются краской на верхней или нижней планке подрамника, в левом углу. На картинах без подрамников – шифр и номера ставятся

на кромке холста с оборотной стороны картины внизу в левом углу. На очень больших картинах учетные обозначения следует проставлять в двух местах: сверху и снизу.

На **акварелях, рисунках, гравюрах, плакатном материале**, изготовленных из плотной, непросвечивающей бумаги, номера с шифром обозначаются штампом на обороте предмета в одном из углов (в правом или левом). На штампе должно быть обозначено наименование музея, а также оставлено место для шифра и номеров, которые наносятся графитным карандашом. Применение цветных карандашей, чернил и шариковой ручки не допускается.

На **скульптуре** (дерево, мрамор, металл) номера ставятся сзади слева на нижнем углу плинта, эмалевой или масляной краской. На мелкой скульптуре, которую можно брать в руки, номера и шифр проставляются на поддоне.

На **предметах керамических** (глина, фарфор, фаянс и т.д.), а также на предметах из дерева и камня номера и шифр проставляются на поддоне масляной краской или тушью с последующим покрытием туши прозрачным лаком. При этом на изделиях керамических, снабженных на поддоне клеймами и марками, нельзя записывать эти марки и клейма. На предметах из металла номер наносится эмалевой краской.

На **открывающихся предметах** (коробках, табакерках) учетные номера и шифр ставятся внутри. На предметах расписанных и резных (прялки, рубели) номера и шифры проставляются на местах, свободных от росписи и резьбы, по возможности, снизу.

Монеты, медали, геммы, камни, а также мелкие археологические находки шифруются на их монтировке и на индивидуальной упаковке (конверты, футляры, коробки) с присоединением (для драгоценностей – обязательно) фотографического снимка данного предмета.

К особо мелким предметам (серьги, кольца, пуговицы) подвешивается на суровой нитке этикетка с номерами.

На **тканях** этикетка (со штампом и номерами) из светлой плотной материи (коленкор, полотно) пришивается с изнанки. Если предмет сшитый (например, юбка), этикетка пришивается к нижнему краю с изнанки. К не сшитому предмету (ковер, платок, отрез материи) этикетка пришивается к левому углу. Не разрешается прикалывание этикеток металлическими булавками, кнопками и т.п., от которых на ткани может появиться ржавчина, а на ветхих предметах – прорыв. На этикетке номера предварительно должны быть написаны тушью.

На **мебели** штамп с шифром и номерами (металлический или из твердого картона) прибивается сзади (на рамку предмета, под сиденьем), если это диван, стул, кресло и т.п., у столов – основной раме, под верхней доской сзади, у шкафов – на оборотной стороне левой дверной створки, если она не имеет художественной обработки. В противном случае, номера ставятся на тыльной стороне шкафа. Место для этикетки выбирается по возможности не покрытое лаком, политурой или фанерой. При отсутствии прибивных этикеток, а также в случае особой ценности или хрупкой мебели штамп и номера могут быть воспроизведены от руки эмалевой или масляной краской.

На **огнестрельное оружие** шифровка наносится на внутренней стороне спусковой планки, на холодном оружии – на черенке или путем подвешивания картонной этикетки на суровой нитке; на оборонительном вооружении (шлемах, щитах и т.п.) – на внутренней стороне.

На **металлических предметах** шифровка наносится эмалевой краской.

На **предметах естественной истории** учетные обозначения проставляются: у тушек животных – на специальных подвесных ярлычках, у чучел – на подставках, на препаратах, заключенных в банки или в постоянные футляры, на наружной стороне банки или футляра;

- на гербарных листах – на каждом листе внизу слева; на гербарных листах, смонтированных в альбом, - на первом листе альбома;
- геологических и палеонтологических образцах – непосредственно на предметах;

- на почвенных образцах – на стенке ящиков с монолитами или на банках и коробках с образцами;
- на сыпучих телах – на упаковке.

Хранение музейных ценностей

Задачи музейного хранения состоят в обеспечении сохранности музейных ценностей, защите памятников от разрушения и заболевания, от возможности хищения и порчи, а также создания благоприятных условий для изучения, показа и популяризации. В музейных зданиях допустимо только электрическое освещение. Экспозиционная мебель располагается по отношению к окнам таким образом, чтобы экспонаты не подвергались действию прямых солнечных лучей.

Произведения графики могут экспонироваться в витринах – рамах или в одной окантовке, но обязательно под стеклом и в двойном паспарту из бумаги не содержащей лигнина. Ни в коем случае нельзя для окантовки графики использовать фанеру и доски без бумажных прокладок. Для изготовления паспарту используется чертежная бумага типа ватман, полуватман и белый картон.

Старые фотоснимки экспонируются в витринах или под стеклом, в паспарту, по тем же правилам, что и художественная графика. Допустимый срок их экспонирования – не более года. Для постоянной экспозиции их необходимо заменять точной фотокопией.

Ткани, костюмы, головные уборы, обувь следует выставлять только в застекленных витринах и шкафах.

При экспонировании одежды предпочтительно использовать манекены. Если одежда хранится или экспонируется на плечиках, то на последние необходимо сделать мягкие подкладки.

Коллекции насекомых экспонируются наколотыми на специальные булавки в застекленных ящиках или коробках с торфяным дном, оклеенным внутри белой бумагой. Экспонирование ботанических материалов более одного месяца без герметизации, недопустимо.

Документы, рукописи, редкие книги, мемориальные фотографии, несмотря на меры предосторожности, гибнут при длительном экспонировании. Целесообразна их замена хорошо выполненными копиями.

Категорически запрещается:

- хранить бумажные материалы в открытом виде на столах, полках, стеллажах;
- перегибать такие материалы (кроме карт, имеющих специальные полоски из мягкой материи на сгибе, и архивных материалов, имеющих естественные сгибы);
- скатывать их в трубку;
- прикалывать кнопками и прибивать гвоздями листы произведений графики, загибать авторские поля или обрезать их;
- наклеивать произведения графики сплошь на картон или приклеивать паспарту непосредственно на поля рисунка или гравюры.

Экскурсионная работа в музее

Экскурсией мы называем коллективный осмотр музея или внемузейного объекта, проводимый по намеченной теме и специальному маршруту под руководством специалиста-экскурсовода в образовательных и воспитательных целях.

Общими признаками для всех экскурсий являются:

1. Протяженность по времени проведения от одного академического часа (45 минут) до одних суток.
2. Наличие экскурсантов (группы или индивидуалов).
3. Наличие экскурсовода, проводящего экскурсию.

4. Наглядность, зрительное восприятие, показ экскурсионных объектов на месте их расположения.
5. Передвижение участников экскурсии по заранее составленному маршруту.
6. Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы.
7. Активная деятельность участников (наблюдение, изучение, исследование объектов)

К л а с с и ф и к а ц и я э к с к у р с и й. Экскурсии, проводимые музеем, разнообразны. Они могут рассматриваться в разных аспектах, от которых зависит целенаправленность экскурсии, выбор объектов и приемов показа. Поэтому важное значение не только для теории, но и для практики экскурсионной работы имеет классификация экскурсий. Экскурсии различаются: по месту проведения и объектам показа; характеру тематики; целевому назначению; составу экскурсионных групп.

По месту проведения и объектам показа.

Наиболее распространены экскурсии внутри музейного здания – по экспозициям, выставкам, открытому хранению фондов. Музей также проводит экскурсии вне здания музея по памятникам (архитектуры, истории, культуры), по памятным местам. Практикуются также комплексные экскурсии, сочетающие в разных вариантах эти виды экскурсий. Основой комплексной экскурсии обычно является музейная экспозиция, которая дополняется демонстрацией памятников, находящихся в естественных условиях.

По характеру тематики (по содержанию).

Обзорные экскурсии дают общее представление о музее как о своеобразном учреждении культуры. Темы таких экскурсий могут варьироваться. Это может быть характеристика разнообразных функций музея, для чего экспозиция дает достаточный материал; в обзорную экскурсию может быть включен осмотр отдельных хранилищ, лабораторий музея и др. Более облегченным может быть выборочный показ реликвий, наиболее впечатляющих и интересных памятников как источников для науки, образования, воспитания. В обзорные экскурсии обычно входят и сведения по истории музея.

Экскурсии на темы профильной дисциплины (так называемые тематические).

С к в о з н ы е – на темы, охватывающие ряд исторических периодов (или ряд залов, чаще всего соответствующих основным стержневым проблемам экспозиции). В сквозных экскурсиях особенно удачно выявляются закономерности исторического развития.

П о о т д е л ь н ы м и с т о р и ч е с к и м п е р и о д а м и л и с о б ы т и я м (узкотематические), дающие характеристику исторического периода, одной из сторон исторического процесса, жизни и деятельности отдельного лица или коллектива, например «Декабристы» и т.д.

С п е ц и а л и з и р о в а н н ы е – используют материал исторических экспозиций для освещения тем и проблем других дисциплин разных профилей. Например: искусствоведческие, литературные экскурсии и др.

Возможно проведение циклов экскурсий, связанных определенной проблематикой и предназначенных для постоянной группы посетителей.

По целевому назначению.

Научно-просветительные (общеобразовательные) экскурсии предназначены для культурного и политического просвещения. Они также являются одной из форм организации культурного досуга широких слоев населения. Они могут быть и обзорными, и сквозными, и узкотематическими. Но в любой экскурсии должен быть обеспечен критический подход к отбору и интерпретации материала.

Учебные экскурсии обслуживают в первую очередь учащихся средних и высших учебных заведений в соответствии с их программами с целью углубления и систематизации пройденного материала или для проработки нового материала. Они требуют основательного знакомства с программами, учебниками и учебными пособиями. Особый вид экскурсии – экскурсия-урок. Он проводится в экспозиционном зале обычно под руководством учителя, который использует

экскурсионную методику в сочетании с приемами, свойственными школьному уроку (опрос, повторение и пр.)

По составу экскурсионных групп.

Определение характера тематики, целевого назначения экскурсии и конкретного ее содержания зависит от состава экскурсионной группы, ее интересов и пожеланий.

Группы различаются по возрасту, социальному, профессиональному и национальному составу, образовательному цензу, месту жительства.

Экскурсовод должен учитывать особенности психологии взрослого, подростка, дошкольника. Определенные требования выдвигают посещающие музей ветераны войны и труда.

Подготовка экскурсии. Тематика экскурсий формируется с учетом ряда факторов. Большое количество информации, заложенной в экспозиции музея, дает возможность разрабатывать самые разнообразные темы. Круг их зависит от профиля музея, тематик наличных и готовящихся экспозиций и выставок.

Этапы подготовки экскурсий:

1. Определение темы экскурсии, ознакомление с ее содержанием, разработка целевой установки экскурсии.
2. Составление плана экскурсии. Он проходит несколько ступеней, на каждой из которых уточняется и углубляется. На основе первоначального плана в письменном виде составляется развернутый план экскурсии.

Методика проведения экскурсий.

Методика проведения экскурсий направлена на то, чтобы помочь экскурсантам легче усвоить содержание экскурсий. Делается это с помощью методических приемов.

1. Основной методический прием – сочетание показа с рассказом.
2. Прием сравнений.
3. Прием цитирования.
4. Прием объяснений – освещение внутренних связей объекта.
5. Прием реконструкций – воспроизведения событий или исторической эпохи путем образного рассказа по несохранившимся деталям (по осколкам посуды и т.д.)
6. Прием экскурсионной справки – сжатое изложение основного фактического материала.
7. Прием описаний – последовательное перечисление основных свойств экскурсионного объекта.

Каждая **экскурсия состоит из трех частей**: вступительная беседа, основная часть экскурсии; заключительная беседа.

Целью **вступительной беседы**, варианты которой зависят от характера группы, является установление контакта экскурсовода со своей аудиторией. Беседа включает: знакомство с группой – выяснение ее состава, интересов и конкретных запросов, краткие сведения о музее, определение задач, темы экскурсии и порядке ее проведения, указания на правила поведения в музее.

Некоторые рекомендации к проведению **основной части экскурсии**. Экскурсия делится на элементы, каждый из которых заканчивается выводом. По окончании экскурсии дается общий вывод. Переход от одной подтемы к другой, от одного экспоната к другому должен быть обоснован логически или эмоционально. При входе в зал, где ведется тематический показ, следует в первую очередь указать на общий облик зала, на привлекающие внимание экспонаты повышенной аттрактивности. Когда естественный интерес к новому, увиденному впервые, будет удовлетворен, нетрудно направить и сосредоточить внимание на отдельных экспозиционных комплексах, экспонатах, на детальном раскрытии поставленной темы.

Экскурсия завершается **заключительной беседой**, в которой выясняются впечатления группы от только что увиденного и узнанного, даются рекомендации для углубления полученных знаний (где и что еще посмотреть, что прочитать и др.), в каких формах может продолжаться дальнейшая связь с музеем.

Техника ведения экскурсии.

Эффективность любой экскурсии во многом зависит от техники ее проведения, связи между методикой и техникой ведения. К технике ведения экскурсии предъявляются следующие требования:

- знакомство с группой;
- расстановка группы у объекта;
- передвижение экскурсантов;
- место экскурсовода;
- соблюдение времени рассказа;
- ответы на вопросы экскурсантов.

Особое внимание следует уделить воспитанию культуры речи экскурсовода, не просто хорошей дикции и грамматической правильности, но и выразительности и даже артистичности, умению варьировать ее темп, использовать паузы. Слово в экскурсии сочетается с мимикой, с жестом руки, обычно вооруженной указкой. Организованное с помощью жеста зрительное восприятие может сократить словесное описание предмета. Вместе с тем экскурсовод должен владеть и художественным словом, используемым при словесной реконструкции исторического события, биографии исторической личности.

Музейная терминология

В современном понимании **музей** (в переводе с греческого – место, посвященное музам, храм муз) – культурно-просветительное и научное учреждение, осуществляющее комплектование, хранение, учет, изучение и популяризацию памятников истории и объектов природы. **Школьный музей** – это музей в миниатюре, отражающий узкие, локальные темы истории или природы родного края. Он как и государственный, выполняет социальные функции документирования и образовательно-воспитательные. Для их осуществления он должен проводить комплектование, хранение и учет, изучение и использование в учебной и внеклассной работе.

Актив школьного музея – коллектив учащихся, педагогов, родителей, попечителей, участвующих в реализации социальных функций школьного музея.

Археология – наука, изучающая историю общества по материальным остаткам жизни и деятельности людей – вещественным памятникам: орудия труда, сосуды, оружие, украшения, поселения, клады, могильники, выявляемым в процессе раскопок, а так же случайных находок в земле и на поверхности.

Военно-исторические музеи – музеи исторического профиля, собрания которых документируют военную историю, развитие военного искусства, оружия, военной техники и снаряжения. К военно-историческим музеям могут быть отнесены школьные музеи, посвященные боевой славе земляков, в т.ч. мемориальные, военным событиям на территории края, истории воинских подразделений и др.

Вещевые источники – музейные предметы, представляющие собой вещи, изготовленные человеком и выступающие как источники информации о различных аспектах исторической деятельности.

Временное хранение – хранение музейных предметов или предметов музейного значения, полученных на ограниченный период времени для использования в экспозиции, на выставке или для проведения массового мероприятия. В. Х. используется в школьных музеях в процессе поисково-собирательской работы по заданию государственных или муниципальных музеев.

Выставка внемузейная – выставка, созданная на базе материалов школьного музея и размещенная вне стен музея: в классе, предметном кабинете, в другом учреждении образования, в местном клубе, библиотеке или ином учреждении.

Выставка мемориальная – музейная выставка, посвященная памяти какого-либо человека или события. При ее создании предпочтительным является использование подлинных предметов, в том числе полученных на временное хранение.

Выставка музейная – временная музейная экспозиция, посвященная актуальной теме и построенная на музейных материалах.

Воспроизведение – предмет, создаваемый с целью точной передачи внешнего вида музейного предмета (копии, репродукции и т.п.). В школьных музеях воспроизведение может применяться для экспонирования огнестрельного и холодного оружия, государственных наград, изделий из драгоценных металлов.

Дар – безвозмездная передача в собственность музея предметов музейного значения, в т.ч. коллекции, организацией или частным лицом. Является одним из основных форм комплектования фондов школьного музея. Дар оформляется актом приема.

Даритель – лицо или организация, безвозмездно передавшие в собственность музея предметы музейного значения или коллекции. При экспонировании этих материалов целесообразно указывать в этикетаже имена дарителей.

Диорама – экспозиционный комплекс, в основу которого положено специфическое произведение экспозиционного искусства, построенное на совмещении живописного фона (задника) с объемным передним планом. Диорамы создаются для воссоздания музейно-художественными средствами конкретных исторических событий, природных ландшафтов, производственных комплексов.

Копия – предмет, создаваемый с целью имитации или замены музейного предмета. Копия воспроизводит, по возможности, точно те черты подлинника (оригинала), которые являются существенными с точки зрения цели и задач копирования.

Инвентарный номер – порядковый номер учета музейного предмета по инвентарной книге. И.Н. проставляется на предмет и составляет часть учетного обозначения (шифра музейного предмета).

Мемориальный музей – музей, созданный в память о выдающемся событии или лице, расположенный на памятном месте или в памятном здании (музей-усадьба, дом-музей, класс-музей). Профиль мемориального музея определяется содержанием события или характером деятельности человека, которому он посвящен.

Музейный предмет – памятник, изъятый из среды бытования и включенный в состав музейного собрания после его научной обработки.

Макет – объемное художественное воспроизведение подлинника, обычно меньшее по размеру и допускающее некоторую условность в показе.

Мемориал – архитектурный ансамбль, воздвигнутый в память о выдающемся событии или лице. Обычно связан с памятным местом. Объединяет сооружения, монументальную скульптуру и живопись. Может включать музейную экспозицию. Мемориалы часто являются объектами шефской работы школьных музеев.

Мемориальный музей – музей, созданный в память о выдающемся событии или лице, расположенном на памятном месте или в памятном здании (музей-усадьба, музей-квартира и т.д.).

Модель – возможно точное и в масштабе воспроизведение объемного подлинника, сохраняющее конструкцию и фактуру подлинника или его части (модель первых пароходов, ракет и т.д.)

Муляж – объемное воспроизведение внешнего вида музейного предмета, точно передающего его форму, размер и цвет. Выполняется по специальному заказу художественными мастерскими. В экспозициях школьных музеев ордена, медали, предметы из драгоценных металлов могут быть представлены только муляжами.

Музееведение – научная дисциплина, изучающая закономерности возникновения и развития музеев, их социальные функции, формы и способы реализации этих функций на разных этапах общественного развития. Включает теорию и историю музейного дела, музейное источниковедение, музеографию и методику музейного дела. Использует общенаучные методы и методы профильных дисциплин.

Новодел – точная копия памятника материальной культуры, выполненного в материале и в размере оригинала.

Научно-вспомогательные материалы – карты, схемы, таблицы, планы, графики, диаграммы, другие материалы, которые дополняют выставленные экспонаты, помогают раскрыть их содержание, но сами не являются музейными предметами.

Нумизматика – вспомогательная историческая дисциплина, изучающая историю монетной чеканки и денежного обращения по монетам, денежным слиткам и др. В нумизматических коллекциях школьных музеев монеты, содержащие в своем составе драгоценные металлы, могут быть представлены их муляжами из других материалов.

Опись – систематизированный перечень музейных предметов или научно-вспомогательных материалов. Является формой попредметного учета коллекции, выставочных материалов, экспедиционных находок и т.п.

Памятник – предметный результат человеческой деятельности, отражающий культуру и историю своей эпохи, или объект природы, рассматриваемый как ценность. Статус памятника выявляется при определении его научного, исторического, мемориального или художественного значения. Памятники подлежат учету, охране и изучению, в том числе музейными средствами.

Подделка – копия или предмет, стилизованный в духе определенной эпохи, школы, традиции, автора, преднамеренно выдаваемый за подлинник.

Подлинник – оригинальный предмет, оригинал, в противоположность воспроизведению, копии, подделки.

Пояс экспозиции – область стены экспозиционного помещения, стенда, вертикальной витрины, наиболее удобная для обозрения. В пределах экспозиционного пояса обычно располагают экспонаты небольшого формата – документы, вещи, фотоматериалы и др., которые необходимо рассматривать с близкого расстояния. Нижние и верхние границы Э.П. определяются с учетом роста потенциальных посетителей музея.

Предметы музейного значения – памятники, выявленные в процессе комплектования, представляющие интерес для музея и могущие войти в его собрание, но находящиеся в своей среде бытования, функционирующие в жизни или хранящиеся у владельцев.

Профиль музея – специализация собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной наукой, техникой, производством, с различными видами искусства и культуры. Профиль музея является важнейшей категорией классификации музеев. Музеи делятся на следующие основные группы: естественнонаучные, исторические, литературные, художественные, музыкальные, театральные, технические и пр.

Происхождение – история создания, бытования и обнаружения музейного предмета. Изучение происхождения направлено на выявление сведений о месте, времени, авторе создания предмета, его связей с историческими событиями или лицами. Вся эта информация фиксируется в музейной документации.

Раритет – редкий, уникальный предмет. Нередко в школах допускаются ошибки, собирая раритеты без сопровождающих их документов и других научно-вспомогательных материалов.

Реконструкция – воссоздание несохранившегося или частично сохранившегося предмета (объекта) на основе научных данных.

Реликвия – музейный предмет, особо чтимый как память об исторически значимом событии или выдающемся человеке.

Раздел экспозиции – структурное членение экспозиционной темы. В исторических музеях соответствует хронологическому периоду.

Реставрация – одно из направлений музейной деятельности, имеющая целью сохранение музейных предметов, устранения их повреждений и восстановления первоначального вида. Осуществляется специалистами. В школьных музеях реставрировать музейные предметы нецелесообразно, лучше обращаться за помощью в государственные музеи.

«Скрытый план» - часть экспозиционных материалов, скрытая в турникетах, кассетных стендах и т.д., позволяет более полно использовать собрание, не перегружая экспозиционную площадь.

Сохранность – один из признаков музейного предмета, фиксируемых в полевой документации и в ходе его атрибуции. Определение С. предполагает конкретное перечисление и описание всех повреждений и утрат предмета, имеющих на момент составления описания.

Тексты в экспозиции, представляющие собой целостную и систематически организованную совокупность заголовков к разделам и темам, аннотаций, этикеток, указателей, то есть тех надписей, которые не являются экспонатами, а выступают в служебной функции.

Учет – одно из ведущих направлений фондовой работы, осуществляемой всеми музеями, независимо от их статуса, профиля и места в музейной сети. Обеспечивает включение фондов музея и каждого музейного предмета в состав музейного фонда РФ. их юридическую охрану.

Фалеристика – вспомогательная историческая дисциплина, изучающая историю орденов, медалей, знаков отличия. В школьных музеях в коллекции фалеристики могут включаться нагрудные и памятные знаки, значки, медали, не являющиеся государственными наградами.

Фотокопия – один из видов воспроизведений музейных предметов; выполняется способом фотографии. Ф. включается в состав научно-вспомогательного фонда.

Шифр – условное обозначение музейного предмета, состоящее из сокращенного наименования музея и номера предмета по книге поступлений (главной инвентарной книги), коллекционной описи. Шифр наносится на каждую единицу учета в соответствии с требованиями инструкции по учету и хранению музейных ценностей.

Экспонат – музейный предмет, выставленный для обозрения. Он является структурной единицей экспозиции.

Экспозиционные материалы – совокупность подлинных музейных предметов, их воспроизведений, моделей, научно-вспомогательных материалов, включенных в музейную экспозицию.

Экспозиционный комплекс – структурная единица тематической экспозиции: группа предметов, объединенных по содержанию и создающих единый композиционный образ. Может быть этнографический комплекс, типологический, мемориальный и другие. Для монтажа используется какой-либо элемент экспозиционного оборудования (витрина, стенд, подиум, турникет) или их сочетание.

Экскурсия – сумма знаний в специфической форме, сообщаемых группе людей и определенная система действий по их передаче.

Экспонат ведущий – музейный предмет в экспозиции, несущий наиболее полную смысловую и образную нагрузку, используется для создания акцента в экспозиции. В экспозиционном комплексе композиционно выделяется среди других предметов.

Экспозиция (от латинского *Exposition* – выставленное на показ, изложение) – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

Этикетаж – совокупность всех этикеток данной экспозиции. Отражает состав представленных в ней экспонатов. Э. Разрабатывается в ходе научного проектирования экспозиции. Его оформление является частью художественного проекта экспозиции.

Этикетка – текст в экспозиции, представляющий собой аннотации к отдельному экспонату: его название, внешние и выходные данные, дополнительные сведения, соответствующие профилю музея.

Экспозиционное оборудование – вспомогательные конструкции и приспособления: витрины, подставки, подиумы, стенды, указатели и т.п.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: учебник. 3-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Советский спорт, 2001. – 216 с.
2. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. – М., 1984. –151 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля. Учеб. Пособие для вузов по спец. «История»/ Под ред. К.Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988.- 431с.
4. Палаткина Г.М. Школьный музей. – М.: Светотон, 2004. – 104 с.
5. Туманов В.Е. Школьный музей – хранитель народной памяти. Методическое пособие. Изд. Третье, дополненное. - М.: ФЦДЮТиК, 2006. – 228 с.
6. Туманов В.Е. Школьный музей. Методическое пособие. – М.: ЦДЮТиК, 2003. – 154 с.
7. Школьный музей. Методическое пособие в помощь организаторам школьных музеев, методистам, педагогам дополнительного образования. Сост. Э.И. Архипова, О.И. Савельева. – СПб.: РИЦ ГОУ «СПбГДТЮ», 2006. - 76с.
8. Экспозиция школьного музея. Методические рекомендации. Сост. Н.И. Решетников. – М., 1986.

Книга поступлений предметов в школьный музей (инвентарная книга основного фонда)

№ посту- плен- ний	Дата записи	Способ, источники поступлений	Название предмета, автора, краткое описание	Колич- ество предм- етов	Материал, техника	Размер	Сохранность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1.10.93.	Передано бесплатно родственниками (кем конкретно)	Автор книги, картины, рисунка и т.д.	1.	Металл (желтого, белого или другого цвета)	Вначале высота, затем ширина, диаметр.	Указать все потертости, пятна, царапины, вмятины, следы от ржавчины и т.п. (полная в очень редких случаях)	Передан в гос. Музей (см № акта) Похищен (см. акт № от...)
2.	3.04.95.	Собрано во время экспедиции (куда)	Каска немецкого солдата (1941-1945) (примерная датировка)	1	Пластмасса, дерево, кожа, х\б ткань, стекло и т.д.			
3.	5.07.98.	Передано по акту	Медаль за... (кому принадлежала, когда получена, за что)	1.	штамповка типограф. экз.			
1.	6.05.06	10 апреля 2006 года поступила безвозмездно от Васильевой Екатерины Степановой, жительницы г. Клинцы, проживающей по адресу: ул. Степанова, дом.3, кв 16	Книга «Школьный музей», автор В.Е. Туманов, Москва, изд. ЦДЮТ и Э, 2003г., 152.)	1 шт.	ПРИМЕР Бумага, типограф. экз.	Н- 20.5 см S-14.5 см	Обложка потерта, помята. Вверху справа – коричневое пятно. Края потрепаны, верхние углы загнуты.	

Тематико-экспозиционный план

№ п/п	Наименование темы	Тексты (авторские тексты)	Перечень экспонатов	Размер экспоната	Характер экспоната	Шифр	Место экспонирования	Примечание
					подлинник (воспроизведе- ние, ксерокопия, фотокопия, муляж, модель, макет)		витрина горизонтальная, витрина вертикальная, шкаф, плакат, верхний пояс, турникет	

П Р И М Е Р
Тема «Севский край»

№ п/п	Наименование темы	Тексты (авторские тексты)	Перечень экспонатов	Размер экспоната	Характер экспоната	Шифр	Место экспонирования	Примечание
1.	Севск в начале XX века.	В начале XX века в Севском уезде начались погромы помещичьих имений. Так был сожжен винокурный завод Терещенко в Хинеле, разгромлена усадьба Подлинева.	Картина «Разгром помещичьей усадьбы». Художник Кашевский. Холст, масло 1964 г.	60x100	Подлин.	СКМ 601	Верх. пояс	
1).	Виды г. Севска начало XX века	В начале XX века Севск небольшой, но очень красивый город. Основная территория города размещалась на левом берегу реки Сев, меньшая – за рекой Марицей. Обе они поделены на правильные кварталы. Были выполнены работы по благоустройству: проведен водопровод, центральные улицы получили газовое освещение, киевская улица была вымощена булыжником	1. Парадный обед в Севском городском клубе на улице Киевской членов Севской Земской Управы, членов Севской городской думы и духовенства г. Севска. Фото конца XIX века.	15x24	Подлин.	СКМ 602		
	2. Улица Киевская (сейчас ул. Ленина) Фото 1910 г.		8x11	Подлин.	СКМ 603	Вертик. витрина № 3		
	3. Вид улицы Киевской в районе Петропавловской церкви. Начало XX века Фото 1910 г.		6 x 8	Подлин.	СКМ 604	Вертик. витрина № 3		
	4. Троицкий женский монастырь Фото 1914 г.		9x12	Подлин.	СКМ 605	Вертик. витрина № 3		
	5. Успенский собор и базарная площадь г. Севска Фото 1910 г.		11x17	Подлин.	СКМ 606	Вертик. витрина № 3		

П Р И М Е Р
«Край в годы Великой Отечественной войны»

№ п/п	Наименование темы	Тексты (авторские тексты)	Перечень экспонатов	Размер экспоната	Характер экспоната	Шифр	Место экспонирования	Примечание
	1. Строительство оборонительных рубежей	На рубежах Брянского фронта в 1941 году было построено более 1800 дотов, дзотов, вырыто 960 км противотанковых рвов, на сотни километров протянулись...	1.Карта оборонительных рубежей Брянского фронта, 1941 г. 2.Фотография. Офицеры управления оборонительных работ. В первом ряду..... 3.Удостоверение Курманова А.Г. , члена колхоза «Борец Социализма» Мглинского района о назначении.... Август 1941 г. 4.Малая саперная лопата 5. Фото. Офицеры управления оборонительных работ: в первом ряду (слева направо): Горбачев Н.Н., Мальцев М.М., Быковский И. Н. Фото 1941 г.	40x50 30x70 10x15 51x14 26x56	Воспроизведен Фотокопия Подлинник Подлинник Воспроизведен	БОМ 1405-НВ БОМ 1406 – НВ БОМ 1603 БОМ 1604 БОМ 1407 - НВ	Вертикал. витрина № 5 Горизонтал. витрина № 5 Горизонтал. витрина № 5 Горизонтал. витрина № 5 Горизонтал. витрина № 5	

