

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-методическом сборнике «Дворец 32»

1. Общие положения

1.1. Информационно-методический сборник «Дворец 32» (далее – Сборник) является официальным изданием, предназначенным для публикации материалов педагогических и иных работников ГБУДО «Брянский областной губернаторский Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина» (далее – Дворец), научных работников, руководителей учреждений образования, педагогов, руководителей и работников системы образования, иных заинтересованных лиц.

1.2. Сборник издаётся ГБУДО «Брянский областной губернаторский Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина».

1.3. Сборник издаётся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, признаваемыми в Российской Федерации международными стандартами, государственными стандартами (ГОСТ), иными локальными актами.

1.4. Положение о Сборнике утверждается приказом директора Дворца.

1.5. Основным языком издания Сборника является русский.

1.6. Общее руководство подготовкой и публикацией материалов осуществляет Редакционный совет, созданный в соответствии с приказом директора Дворца.

1.7. Сборник выпускается по мере поступления материалов и согласно тематике, не реже четырёх номеров в год путём размещения на официальном сайте Дворца в виде демонстрационной версии. Допускается выпуск единичных экземпляров Сборника на бумажном носителе.

1.8. Допускается организация электронных ссылок (указателей) на Сборник в сети интернет, а также размещение в Сборнике электронных ссылок на иные информационные ресурсы сети интернет.

1.9. Настоящее положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменениями правовых, экономических и организационных условий деятельности Дворца.

2. Цели и задачи Сборника

2.1. Цель создания Сборника – консолидация педагогического сообщества сферы дополнительного образования детей Брянской области и упрочнение единства образовательного пространства региона на основе принципов научности и профессионализма, эффективного использования современных и перспективных образовательных технологий, передового и новаторского педагогического опыта, расширения представлений о результатах научных исследований и достижений в сфере образования, просвещения и смежных областей знаний.

2.2. Задачи Сборника:

- создание условий для открытого представления лучших образцов педагогической деятельности;
- повышение профессиональной компетентности и мастерства педагогов через использование инновационного педагогического опыта;
- содействие эффективной реализации государственной политики в сфере дополнительного образования детей на территории Брянской области;
- расширение коммуникативного пространства взаимодействия педагогических и иных работников сферы дополнительного образования детей Брянской области;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников Брянской области;
- формирование открытой полемики по наиболее актуальным вопросам дополнительного образования детей, способствующей повышению качества дополнительного образования детей и успешности функционирования учреждений дополнительного образования Брянской области.

3. Организация деятельности Сборника

3.1. Тематика и даты выпусков Сборника размещается в электронном виде на официальном сайте Дворца.

3.2. Авторы присылают материалы в электронном виде в порядке личной инициативы.

3.3. Плата за публикацию в Сборнике с авторов статей и организаций не взимается, авторский гонорар не выплачивается. Стоимость приобретаемого электронного экземпляра Сборника согласно калькуляции.

3.4. По итогам публикации авторам выдаются справки о публикации за подписью директора Дворца. Экземпляр Сборника в электронном виде (в

формате PDF) направляется на адрес электронной почты после заключения договора купли-продажи и оплаты экземпляра.

3.4. Материалы, содержащиеся в электронных ресурсах Сборника, считаются опубликованными и являются объектами авторского права.

3.5. Тематическая структура Сборника определяется Редакционным советом.

3.6. Материалы в Сборнике размещаются по следующим рубрикам:

- Наследие дополнительного образования детей Брянской области;
- Конкурсное движение;
- Лучшие практики;
- Нормативный раздел;
- Наставничество;
- Слово эксперту;
- Опыт регионов;
- Методическая копилка;
- Педагогический опыт;
- Сценарий праздничного мероприятия;
- Мастер-класс;
- Внеклассное мероприятие;
- Страничка психолога;
- В помощь педагогу;
- Проектная и исследовательская деятельность.

3.7. Выпуски Сборника могут компоноваться как сводные (с включением нескольких рубрик), либо как тематические (включающие одну рубрику или посвящённые одной проблеме). Председатель Редакционного совета вправе вводить дополнительные рубрики в отдельные выпуски Сборника.

3.8. Председатель Редакционного совета оказывает содействие в определении издательской политики, формировании актуальной тематики публикуемых материалов, в материально-техническом обеспечении выпуска Сборника.

4. Правила и порядок публикации материалов в Сборнике

4.1. К публикации в Сборнике принимаются материалы педагогических и иных работников Дворца, научных работников, руководителей учреждений образования, педагогов, руководителей и работников системы образования, иных заинтересованных лиц на русском языке. Допускаются цитаты на иностранных языках.

4.2. В Сборнике публикуются информационно-методические материалы: методические разработки, методические рекомендации, проекты, программы, дидактические материалы, статьи, материалы конференций,

конкурсов, семинаров, демонстрирующие опыт работы в сфере педагогической деятельности.

4.3. Материалы публикуются в Сборнике согласно тематике и датам выпусков, размещённым на официальном сайте Дворца.

4.4. При формировании основного содержания выпуска Сборника приоритетным правом публикации обладают педагогические и иные работники города и области.

4.5. Материалы и заявка направляются в электронном виде на адрес электронной почты Сборника journal32@yandex.ru. Материалы для публикации должны быть предоставлены не позднее, чем за месяц до выхода Сборника.

4.6. Для публикации авторам необходимо отправить материал, оформленный в соответствии с требованиями к оформлению материалов, а так же заполненную заявку на публикацию по установленной форме (Приложение 1) на электронную почту Сборника. Редакционный совет оставляет за собой право отправлять материалы на доработку автору, уточнять информацию по заявке.

4.7. Юридическую ответственность за предоставленные для размещения фотографии и иные объекты авторского права (на предмет права собственности и права их размещения в СМИ) отправитель (автор или его представитель) берёт на себя. При необходимости указывается источник, откуда взято изображение.

4.7. Заявки на публикацию хранятся 4 года.

4.7. Решение о сроках публикации материалов сторонних авторов и внеплановых материалов принимается Редакционным советом Сборника.

4.8. Если в статье используются результаты или цитаты из других материалов, то в отношении таких результатов или цитат должны быть указаны точные библиографические ссылки на первоисточник. Автор несет ответственность за точность информации по цитируемой литературе (иным источникам и ресурсам), за достоверность сведений, изложенных в публикации, а также за соблюдение авторских прав публикуемых материалов.

4.9. Редакционный совет Сборника оставляет за собой право стилистической правки и корректуры текста статьи.

4.11. Авторы статей гарантируют, что информация и сведения, размещенные в публикации, не являются экстремистскими и запрещенными к публикации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Ответственность за содержание рекламы в Сборнике несёт рекламодатель.

5. Требования к оформлению материалов для публикации

5.1. Материал для публикации представляется в электронном виде в текстовом редакторе «Word». Его объём должен быть не менее 2-х печатных страниц. Текст статьи набирается на странице формата А4, шрифтом Times New Roman, высота символов 14 pt, с использованием полуторного межстрочного интервала, с выравниванием по ширине и с расстановкой переносов. Абзацный отступ – 1,25 см. Поля должны составлять: верхнее и нижнее – 2 см., правое и левое – 3 см. Нумерация страниц не производится. Допустимые выделения в тексте – курсив, полужирный. Дефис (-) должен отличаться от тире (–). Кавычки оформляются знаками «...». Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту. Не допускаются пробелы между абзацами.

5.2. Все рисунки, фотографии должны быть разъяснены в тексте либо подписаны и пронумерованы. Фото мероприятия, описываемого в публикуемом материале, обязательны. Объект съёмки должен быть чётким. Подписи к рисункам и фотографиям необходимо начинать с обозначения «Рис. или Фото», затем после пробела следует указывать номер рисунка (фотографии), далее прописывать текст шрифтом Times New Roman, 12 pt, курсив.

5.3. Не допускается сокращение слов и терминов. Все аббревиатуры в тексте, за исключением общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом использовании аббревиатуры в скобках, например: научно-методическая работа (далее – НМР). Не допускается написание в словах буквы «ё» как «е», так как их значение искажается (например, всё – все).

5.4. Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках после цитаты, например [3, с. 12] либо [5, с.67-69], где вначале указывается номер источника в списке литературы, затем номер страницы или номера нескольких страниц. В случае, если автор ссылается на нормативный акт или интернет-источник, ссылка будет содержать только номер источника в списке литературы, например [19].

5.5. Материал для публикации принимается единым архивом: текст, фото мероприятия, презентация или другие мультимедийные файлы (при необходимости).

5.6. В материале для публикации должны быть указаны следующие данные:

- вид материала (статья, сценарий утренника, классного часа, план-конспект занятия, мастер-класс и т.д.) и его название – набирается прописными буквами с выравниванием по центру жирным шрифтом;

- для какого возраста (группа или класс) предназначен материал – набирается прописными буквами с выравниванием по центру жирным шрифтом;

- текст;

- список использованной литературы (при необходимости).

**ЗАЯВКА НА ПУБЛИКАЦИЮ МАТЕРИАЛОВ
в информационно-методическом сборнике «Дворец 32»**

Я _____
(ФИО, должность, место работы согласно уставу)

прошу опубликовать от моего имени _____
(вид материала, название, возраст)

в информационно-методическом Сборнике «Дворец 32» с целью распространения своего педагогического опыта. Для связи со мной и уточнения информации прошу использовать мой номер телефона _____ и адрес электронной почты _____.

Даю согласие Оператору (Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Брянский областной губернаторский Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина») на обработку своих персональных данных, указанных в публикуемых материалах и заявке, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» с целью публикации предоставленных мною материалов в информационно-методическом сборнике «Дворец 32» и передачу экземпляра журнала третьим лицам.

Гарантирую достоверность сведений, изложенных в публикации, и соблюдение авторских прав. Ранее материал не был опубликован в других изданиях.

Данная заявка и согласие действуют в течение 4 лет с даты, получения электронного сообщения.

Дата заполнения _____ Подпись _____