

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционном совете
информационно-методического сборника «Дворец 32»

1. Общие положения

1.1. Редакционный совет информационно-методического сборника «Дворец 32» ГБУДО «Брянский областной губернаторский Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина» (далее – Редсовет) – коллегиальный, совещательный орган работников ГБУДО «Брянский областной губернаторский Дворец детского и юношеского творчества имени Ю.А. Гагарина» (далее – Дворец), созданный в целях рассмотрения вопросов, касающихся выпуска информационно-методического сборника «Дворец 32» (далее – Сборник) и размещения в нём авторских материалов. Редсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами федерального, регионального уровней, локальными актами Дворца.

1.2. Решения Редсовета принимаются простым большинством голосов.

1.3. Редсовет осуществляет общее руководство подготовкой и публикацией материалов Сборника.

1.4. Готовые макеты Сборника согласовываются всеми членами Редсовета.

2. Основные цели и задачи Редсовета

2.1. Цель Редсовета – определение редакционной политики Сборника и обеспечение высокого уровня освещения вопросов сферы дополнительного образования детей Брянской области.

2.2. Задачи Редсовета:

2.2.1. Освещение государственной политики в системе дополнительного образования детей;

2.2.2. Выработка рекомендаций по осуществлению актуальных направлений развития Сборника, а также по совершенствованию редакционной деятельности;

2.2.3. Освещение в Сборнике приоритетных направлений педагогической, методической, исследовательской, проектной, экспериментальной деятельности работников дополнительного образования детей Брянской области и иных сфер образования.

3. Функции Редсовета

Для решения поставленных задач Редсовет осуществляет следующие функции:

3.1. Определение тематики выпусков Сборника;

3.2. Определение сроков выпуска Сборника;

3.3. Принятие решений о целесообразности публикации предлагаемых авторских материалов, исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к публикации; б) доработать или переработать; в) отклонить;

3.4. Утверждение дизайна и макета Сборника (формат, обложка и структурная композиция), при необходимости изменение сроков его выпуска, цветности;

3.5. Выработка рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Редсовета;

3.6. Обобщение результатов деятельности Редсовета.

4. Состав, структура и организация работы Редсовета

4.1. Состав Редсовета утверждается приказом директора Дворца.

4.2. В состав Редсовета входят: председатель, исполнительный редактор, секретарь, литературный редактор, иные члены Редсовета.

4.3. Редсовет возглавляет его председатель – директор Дворца, в период отсутствия директора Дворца полномочия председателя исполняет первый заместитель директора.

4.4. Функции членов Редсовета:

Секретарь Редсовета

- ведет протокол заседания редакционного совета;
- осуществляет хранение протоколов и листов согласования Редсовета;

Литературный редактор

– осуществляет вычитку представленных текстов с целью обеспечения графического и лексического единообразия различных элементов текста, устранения орфографических и пунктуационных ошибок, соблюдения

технических правил набора, а также исправления недостатков смыслового и стилистического характера;

– обеспечивает правильность написания и унификацию терминов, символов, единиц измерения, условных сокращений, единообразие обозначений в иллюстрациях и тексте;

– устраняет неясность в написании отдельных букв и знаков, неправильную разбивку текста на абзацы;

– проверяет правильность оформления таблиц, сносок, формул, справочного материала издания, полноту библиографического описания и наличие соответствующих ссылок на источники цитат и цифровых данных в тексте;

– проверяет правильность оформления дефисов, тире, многозначных чисел и т.п.;

– исправляет орфографические, пунктуационные и технические ошибки;

– проверяет правильность набора текста, заголовков, примечаний и других выделяемых частей издания в соответствии с общими правилами полиграфического производства.

Исполнительный редактор

- осуществляет приём материалов для публикации в Сборнике;

- осуществляет верстку макета сборника;

- совместно с ответственным за размещение сборника на сайте Дворца осуществляет дизайн макета страниц и обложки Сборника;

- вносит правки в текст на основании замечаний литературного редактора;

- осуществляет печать макета Сборника для согласования всеми членами Редсовета;

- вносит исправления в макет сборника;

- осуществляет контроль за сроками выпуска Сборника;

- проверка информации на соответствие формату и тематике издания;

- координация работы коллектива по выпуску Сборника;

– координация деятельности по сбору и обработке представляемых материалов для публикации в Сборнике;

– взаимодействие с сотрудниками образовательных организаций Брянской области всех форм собственности, а также с представителями муниципальных опорных центров дополнительного образования детей региона по вопросам публикации материалов в Сборнике «Дворец 32».

4.5. К работе Редсовета могут привлекаться заведующие отделами, художественные руководители объединений, а также методисты и педагоги дополнительного образования Дворца.

4.6. Редсовет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.7. Заседания Редакционного совета проводятся в очной или заочной (лист согласования) форме, но не реже одного раза перед выпуском Сборника.

4.8. Заседания Редакционного совета проводятся не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты выпуска Сборника.

4.9. Организационную работу по подготовке выпуска Сборника и заседаний Редакционного совета осуществляет секретарь Исполнительный редактор.

5. Документация редакционного совета

5.1. Очные заседания Редакционного совета оформляются протокольно секретарем ред. совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Редакционный совет, предложения и замечания членов Редакционного совета. Протоколом заочного заседания Редакционного совета является лист согласования.

5.2. Протоколы и листы согласования Редакционного совета хранятся 4 года у секретаря Редакционного совета.

Приложение № 3
к Приказу ГБУДО «Брянский
областной губернаторский Дворец
детского и юношеского творчества
имени Ю.А. Гагарина»
от «__» _____ 20__г. № _____

Состав редакционного совета
информационно-методического Сборника «Дворец 32»

Шинкаренко Е.Г.	председатель редакционного совета
Покид В.А.	заместитель председателя Редсовета
Гущина Е.А.	член Редсовета
Кузьмина Г.Г.	член Редсовета
Несолёный М.С.	член Редсовета
Василевский П.П.	член Редсовета
Руденкова Е.В.	член Редсовета
Никуткина Е.А.	член Редсовета
Стоюхина А.И.	член Редсовета
Романенко А.С.	ответственный за размещение сборника на сайте Дворца
Кулешова И.И.	исполнительный редактор
Мельниченко Е.Н.	секретарь Редсовета, литературный редактор